

Tramitació electrònica del procediment d'admissió

1. El procediment d'admissió per al curs 2020-2021 s'ha de tramitar de manera electrònica. Les persones interessades han d'accedir a la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport per a emplenar el formulari electrònic de sol·licitud d'admissió, segons l'ensenyament que corresponga (Infantil, Primària, ESO...).

Han de presentar la sol·licitud el pare, la mare o el tutor/a legal de l'alumne o alumna per a el/la qual se sol·licita plaça escolar.

2. Per a poder realitzar la sol·licitud és necessari obtindre la «**clau d'admissió**», amb la verificació prèvia de la identitat de la persona sol·licitant. La clau d'admissió està composta d'un identificador personal i una contrasenya. Aquesta «clau d'admissió» serà única per a cada sol·licitud d'admissió.
3. La «clau d'admissió» es pot obtindre mitjançant algun dels següents sistemes de verificació d'identitat:

a) **Si la persona sol·licitant disposa de DNI**, s'obtindrà mitjançant la següent combinació:

- Número de DNI.
- Número de suport (identificat com IDESP en els models antics).



- Data de naixement.
- Marcar la casella que indica la seua no oposició a la comprovació davant el Ministeri de l'Interior.

b) **Si la persona sol·licitant disposa de NIE, targeta d'estranger o permís de residència**, s'obtindrà mitjançant la següent combinació:

- NIE.
- Número de suport (identificat com IXESP en els models antics de NIE).



- Data de naixement.
- Marcar la casella que indica la seua no oposició a la comprovació davant el Ministeri de l'Interior.

c) **Si la persona sol·licitant disposa de certificat de registre de ciutadania de la Unió Europea**, s'obindrà mitjançant la següent combinació:

- NIE.
- Número del certificat precedit per la lletra C.



- Data de naixement.
- Marcar la casella que indica la seua no oposició a la comprovació davant el Ministeri de l'Interior.

d) Qualsevol altre mitjà electrònic de verificació d'identitat previst en l'article 5.6 del Decret llei 2/2020, de 3 d'abril.

e) **Les persones sol·licitants que únicament disposen de passaport** com a document d'identificació hauran d'acudir al centre en el que sol·licite plaça com a primera opció, que serà habilitat com a punt d'atenció als usuaris, sempre que les condicions sanitàries ho permeten.

f) **Les persones sol·licitants que no tenen accés a mitjans electrònics**, hauran d'acudir al centre en el que sol·licite plaça com a primera opció, que serà habilitat com a punt d'atenció als usuaris, sempre que les condicions sanitàries ho permeten.

4. **Tots els centres sostinguts amb fons públics seran centres d'atenció als usuaris.** En aquests punts, a través de la corresponent aplicació informàtica, es generarà una «clau d'admissió» que permetrà, als col·lectius citats en l'apartat e) i f) anteriors, la participació en el procediment en les mateixes condicions que la resta de sol·licitants.

En funció de la normativa vigent, en cada cas, s'han d'adoptar les mesures sanitàries i de seguretat necessàries enfront de la Covid-19, tant per al personal treballador com per a les persones sol·licitants.

5. **La «clau d'admissió» s'ha de conservar per a presentar reclamació, si cal.**

Model de sol·licitud

1. El model de sol·licitud per a cada ensenyament, al qual s'accedeix des de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, una vegada obtinguda la «clau d'admissió», inclou els apartats següents:

- a) Identificació de la persona sol·licitant.
- b) Identificació de l'alumne o alumna per al qual se sol·licita plaça.
- c) Identificació dels membres de la unitat familiar.
- d) En els casos en què es produïska l'existència de no convivència dels progenitors per motius de separació, divorci, nul·litat matrimonial, ruptura de parelles de fet o situacions anàlogues i, si escau, la possible limitació de la pàtria potestat d'un d'ells, s'ha de marcar la casella o les caselles habilitades a aquest efecte.

Quan es marque la casella d'existència de no convivència, en el moment de formalització de la matrícula, s'haurà d'aportar la signatura i consignar les dades del pare, mare o tutor o tutora diferent de la persona que va formular la sol·licitud de plaça.

- e) Autorització a l'Administració educativa per a l'obtenció de les dades corresponents a la renda familiar a través de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), així com autorització per a la consulta en el cas de ser persona destinatària de la renda valenciana d'inclusió.

A aquest efecte cal aportar, per a cadascun dels membres de la unitat familiar sobre els quals es realitze la consulta, sent obligatori per a majors de 16 anys, i segons corresponga:

Si la persona sobre la qual es realitza la consulta disposa de DNI:

- Número de DNI.
- Número de suport (identificat com IDESP en els models antics).
- Data de naixement.
- Marcar la casella que indica la no oposició a la comprovació davant el Ministeri de l'Interior.

Si la persona sobre la qual es realitza la consulta disposa de NIE, targeta d'estranger o permís de residència:

- NIE.
- Número de suport (identificat com IXESP en els models antics de NIE).
- Data de naixement.
- Marcar la casella que indica la no oposició a la comprovació davant el Ministeri de l'Interior.

Si la persona sobre la qual es realitza la consulta disposa de certificat de registre de ciutadania de la Unió Europea:

- NIE.
 - Número del certificat precedit per la lletra C.
 - Data de naixement.
 - Marcar la casella que indica la no oposició a la comprovació davant el Ministeri de l'Interior.
- f) Circumstàncies al·legades per la persona sol·licitant per al procés d'admissió.
- g) Nivell educatiu sol·licitat i programa lingüístic.
- h) Declaració responsable que les circumstàncies al·legades s'ajusten a la realitat.
- i) En el cas d'alumnat procedent de centres no sostinguts amb fons públics o de fora de la Comunitat Valenciana, s'ha de fer constar el compromís d'aportar la baixa del centre anterior en el moment de la matrícula.
- j) Centres sol·licitats, fins a un màxim de deu, ordenats segons criteri de preferència.
- k) Correu electrònic, en el qual rebrà la informació necessària per a accedir a la consulta del resultat del procediment d'admissió.
2. La declaració responsable a la qual es fa referència en l'apartat h) del punt anterior, substitueix l'aportació de la documentació acreditativa de les circumstàncies al·legades en el moment de formular la sol·licitud. No hi haurà que aportar cap de documentació amb la presentació de la sol·licitud d'admissió, sense perjudici de la posterior acreditació i comprovació en el moment en què la situació sanitària ho permeta.
- La falsedat en les dades declarades, o no suficientment acreditades, donarà lloc a l'anul·lació de la sol·licitud, i l'alumne o alumna s'escolaritzarà en algun dels centres en els quals resten llocs vacants, una vegada finalitzat el procés d'admissió.
3. **Només es pot presentar electrònicament una sol·licitud per alumne o alumna** i ensenyament que ha d'estar associada a la «clau d'admissió» que també serà única. Aquesta sol·licitud pot ser emplenada en més d'una ocasió durant el període en què estiga operativa l'aplicació per a formular sol·licituds d'admissió. En aquest cas s'ha de tindre en compte l'última sol·licitud presentada electrònicament.

Tramitación electrónica del procedimiento de admisión

1. El procedimiento de admisión para el curso 2020-2021 se debe tramitar de manera electrónica. Las personas interesadas deben acceder a la página web de la Consejería de Educación, Cultura y Deporte para rellenar el formulario electrónico de solicitud de admisión, según la enseñanza que corresponda (Infantil, Primaria, ESO ...)

Deben presentar la solicitud el padre, la madre o el tutor / a legal del alumno o alumna para el / la que se solicita plaza escolar.

2. Para poder realizar la solicitud es necesario obtener la «clave de admisión», previa verificación de la identidad de la persona solicitante. La clave de admisión está compuesta de un identificador personal y una contraseña. Esta «clave de admisión» será única para cada solicitud de admisión.
3. La «clave de admisión» se puede obtener mediante alguno de los siguientes sistemas de verificación de identidad:

- a) **Si la persona solicitante dispone de DNI**, se obtendrá mediante la siguiente combinación:

- Número de DNI.
- Número de soporte (identificado como IDESP en los modelos antiguos).



- Fecha de nacimiento.
- Marcar la casilla que indica su oposición a la comprobación ante el Ministerio del Interior.

- b) **Si la persona solicitante dispone de NIE, tarjeta de extranjero o permiso de residencia, se obtendrá mediante la siguiente combinación:**

- NIE
- Número de soporte (identificado como IXESP en los modelos antiguos de NIE).



- Fecha de nacimiento.
- Marcar la casilla que indica su no oposición a la comprobación ante el Ministerio del Interior.

c) **Si la persona solicitante dispone de certificado de registro de ciudadanía de la Unión Europea**, se obtendrá mediante la siguiente combinación:

- NIE
- Número del certificado precedido por la letra C.



- Fecha de nacimiento.
- Marcar la casilla que indica su no oposición a la comprobación ante el Ministerio del Interior.

d) Cualquier otro medio electrónico de verificación de identidad previsto en el artículo 5.6 del Decreto ley 2/2020, de 3 de abril.

e) **Las personas solicitantes que únicamente disponen de** pasaporte como documento de identificación deberán acudir al centro en el que solicite plaza como primera opción, que será habilitado como punto de atención a los usuarios, siempre que las condiciones sanitarias lo permitan.

f) **Las personas solicitantes que no tienen acceso a medios electrónicos**, deberán acudir al centro en el que solicite plaza como primera opción, que será habilitado como punto de atención a los usuarios, siempre que las condiciones sanitarias lo permitan.

4. **Todos los centros sostenidos con fondos públicos serán centros de atención a los usuarios.** En estos puntos, a través de la correspondiente aplicación informática, se generará una «clave de admisión» que permitirá, a los colectivos citados en el apartado e) y f) anteriores, la participación en el procedimiento en las mismas condiciones que el resto de solicitantes.

En función de la normativa vigente, en cada caso, se adoptarán las medidas sanitarias y de seguridad necesarias frente a la Covid-19, tanto para el personal trabajador como para las personas solicitantes.

5. **La «clave de admisión» se conservará para presentar reclamación, si es necesario.**

Modelo de solicitud

1. El modelo de solicitud para cada enseñanza, al que se accede desde la página web de la Consejería de Educación, Cultura y Deporte, una vez obtenida la «clave de admisión», incluye los siguientes apartados:

- a) Identificación de la persona solicitante.
- b) Identificación del/la alumno/a para el que se solicita plaza.
- c) Identificación de los miembros de la unidad familiar.
- d) En los casos en que se produzca la existencia de no convivencia de los progenitores por motivos de separación, divorcio, nulidad matrimonial, ruptura de parejas de hecho o situaciones análogas y, en su caso, la posible limitación de la patria potestad de uno de ellos, se marcará la casilla o las casillas habilitadas al efecto.

Cuando se marque la casilla de existencia de no convivencia, en el momento de formalización de la matrícula, se deberá aportar la firma y consignar los datos del padre, madre o tutor o tutora diferente de la persona que formuló la solicitud de plaza.

- e) Autorización a la Administración educativa para la obtención de los datos correspondientes a la renta familiar a través de la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), así como autorización para la consulta en el caso de ser persona destinataria de la renta valenciana de inclusión.

A tal efecto hay que aportar, para cada uno de los miembros de la unidad familiar sobre los que se realice la consulta, siendo obligatorio para mayores de 16 años, y según corresponda:

Si la persona sobre la que se realiza la consulta dispone de DNI:

- Número de DNI.
- Número de soporte (identificado como IDESP en los modelos antiguos).
- Fecha de nacimiento.
- Marcar la casilla que indica la no oposición a la comprobación ante el Ministerio del Interior.

Si la persona sobre la que se realiza la consulta dispone de NIE, tarjeta de extranjero o permiso de residencia:

- NIE.
- Número de soporte (identificado como IXESP en los modelos antiguos de NIE).
- Fecha de nacimiento.
- Marcar la casilla que indica la no oposición a la comprobación ante el Ministerio del Interior.

Si la persona sobre la que se realiza la consulta dispone de certificado de registro de ciudadanía de la Unión Europea:

- NIE.
 - Número del certificado precedido por la letra C.
 - Fecha de nacimiento.
 - Marcar la casilla que indica la no oposición a la comprobación ante el Ministerio del Interior.
- f) Circunstancias alegadas por la persona solicitante para el proceso de admisión.
- g) Nivel educativo solicitado y programa lingüístico.
- h) Declaración responsable de que las circunstancias alegadas se ajustan a la realidad.
- i) En el caso de alumnado procedente de centros no sostenidos con fondos públicos o de fuera de la Comunidad Valenciana, se debe hacer constar el compromiso de aportar la baja del centro anterior en el momento de la matrícula.
- j) Centros solicitados, hasta un máximo de diez, ordenados según criterio de preferencia.
- k) Correo electrónico, en el que recibirá la información necesaria para acceder a la consulta del resultado del procedimiento de admisión.
2. La declaración responsable a la que se hace referencia en el apartado h) del punto anterior, sustituye la aportación de la documentación acreditativa de las circunstancias alegadas en el momento de formular la solicitud. No habrá que aportar ninguna documentación con la presentación de la solicitud de admisión, sin perjuicio de la posterior acreditación y comprobación en el momento en que la situación sanitaria lo permita.

La falsedad en los datos declarados, o no suficientemente acreditados, dará lugar a la anulación de la solicitud, y el alumno o alumna se escolarizará en alguno de los centros en los que quedan puestos vacantes, una vez finalizado el proceso de admisión.

3. **Sólo se puede presentar electrónicamente una solicitud por alumno/a** y enseñanza que debe estar asociada a la «clave de admisión» que también será única. Esta solicitud puede ser cumplimentada en más de una ocasión durante el período en que esté operativa la aplicación para formular solicitudes de admisión. En este caso se debe tener en cuenta la última solicitud presentada electrónicamente.