



**PLA DE CONTINGÈNCIA I CONTINUÏTAT EN EL TREBALL DURANT LES FASES DE NOVA NORMALITAT DELS  
CENTRES DOCENTS PÚBLICS DEPENDENTS DE LA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT**

Versió segona , 31 d'agost de 2020

## Índex de continguts

|                                                                                                                                                                              |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. OBJECTE .....</b>                                                                                                                                                      | <b>5</b>  |
| <b>2. ÀMBIT D'APLICACIÓ .....</b>                                                                                                                                            | <b>6</b>  |
| <b>3. CONSIDERACIONS PRÈVIES.....</b>                                                                                                                                        | <b>6</b>  |
| <b>4. PLA DE CONTINGÈNCIA DE CADA CENTRE .....</b>                                                                                                                           | <b>9</b>  |
| <b>4.1. UNITAT ADMINISTRATIVA /CENTRE DE TREBALL .....</b>                                                                                                                   | <b>9</b>  |
| <b>4.2. RESPONSABLE DE LA REDACCIÓ I APLICACIÓ DEL PLA I RESPONSABLE COVID-19 .....</b>                                                                                      | <b>10</b> |
| <b>4.3. IDENTIFICACIÓ DE LES PERSONES RESPONSABLES DEL SEGUIMENT I CONTROL DE LA IMPLANTACIÓ DEL PLA DE CONTINGÈNCIA I CONTINUÏTAT EN LES DIRECCIONS TERRITORIALS.....</b>   | <b>11</b> |
| <b>4.4. PERSONAL TÈCNIC DE L'INVASSAT ASSIGNAT PER A PROPORCIONAR EL SUPORT DE L'SPRL AL SEU PLA .....</b>                                                                   | <b>11</b> |
| <b>4.5. PERSONAL RESPONSABLE DE LES EMPRESES CONTRACTADES PER AL SERVEI D'ASSESSORAMENT I SUPORT TÈCNIC ESPECIALITZAT PER A L'ELABORACIÓ DELS PLANS DE CONTINGÈNCIA.....</b> | <b>11</b> |
| <b>4.6. PERSONAL RESPONSABLE DE LES DIFERENTS ÀREES PER A L'ELABORACIÓ I SEGUIMENT DEL PLA EN ELS SERVEIS CENTRALS DE LA CONSELLERIA I PERSONAL DE CONTACTE .....</b>        | <b>12</b> |
| <b>4.7. DESCRIPCIÓ DELS PRINCIPALS SERVEIS/ACTIVITATS ESSENCIALS DESENVOLUPATS QUE ES VEUEN AFECTATS .....</b>                                                               | <b>12</b> |
| <b>4.8. IDENTIFICACIÓ D'ESCENARIS I ESTABLIMENT DE MESURES DE CONTINGÈNCIA .....</b>                                                                                         | <b>12</b> |
| <b>4.9. MESURES GENERALS .....</b>                                                                                                                                           | <b>14</b> |
| <b>4.9.1. INCORPORACIÓ PRESENCIAL DEL PERSONAL EMPLEAT PÚBLIC .....</b>                                                                                                      | <b>15</b> |
| <b>4.9.2. INCORPORACIÓ DE L'ALUMNAT.....</b>                                                                                                                                 | <b>16</b> |
| <b>4.9.3. INSTRUCCIONS I CANALS DE COORDINACIÓ.....</b>                                                                                                                      | <b>17</b> |
| <b>4.9.4. INSTRUCCIONS GENERALS QUE S'HAURAN DE GARANTIR PER A LA PREVENCIÓ DE LA COVID-19.....</b>                                                                          | <b>19</b> |
| <b>ANNEX I DESCRIPCIÓ DE LES MESURES GENERALS A IMPLANTAR .....</b>                                                                                                          | <b>34</b> |
| <b>ANEXO II GUIA D'ACTUACIÓ PER A la GESTIÓ DE LA VULNERABILITAT I EL RISC EN ÀMBITS NO SANITARIS O SOCIOSANITARIS.....</b>                                                  | <b>58</b> |
| <b>ANNEX III COMPROMÍS DE COL·LABORACIÓ I COMPLIMENT DELS REQUISITS PER ACCEDIR AL CENTRE EDUCATIU .....</b>                                                                 | <b>59</b> |

El Reial decret 463/2020, de 14 de març, va declarar l'estat d'alarma en tot el territori nacional amb la finalitat d'afrontar la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19, el qual va ser prorrogat fins a les 00.00 hores del dia 21 de juny de 2020, l'última en ocasió de la publicació del Reial decret 555/2020, de 5 de juny. Va resultar, per tant, necessària l'articulació de la seguretat i salut del personal empleat públic amb l'efectiva prestació del servei públic educatiu. Per a això, es van dictar resolucions i instruccions tant en l'àmbit de la Conselleria de Sanitat, com en el de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública i, de manera específica per als centres educatius, en l'àmbit de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per això, el 4 de maig es va signar i es va publicar en la pàgina web d'aquesta Conselleria el Pla de Contingència i continuïtat en el treball durant les fases de desescalada i transició cap a una nova normalitat dels centres docents públics dependents de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, que ara procedim a actualitzar.

L'Acord del Consell de 19 de juny de 2020, sobre mesures de prevenció davant la COVID-19, estableix les mesures de prevenció necessàries per a fer front a la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19 en la primera etapa de nova normalitat i per a recuperar l'activitat administrativa presencial en la prestació de serveis públics en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat, aquest acord ha sigut actualitzat amb la publicació de la resolució de 17 de juliol de 2020, de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, de modificació i adopció de mesures addicionals i complementàries de l'Acord de 19 de juny, del Consell, sobre mesures de prevenció davant la COVID-19.

D'altra banda, l'ordre EFP/561/2020, de 20 de juny, va publicar l'Acord de la Conferència Sectorial d'Educació per a l'inici i desenvolupament del curs 2020-2021. Amb data 22 de juny el Ministeri de Sanitat i el Ministeri d'Educació i Formació Professional, van establir les Mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut davant la COVID-19 per a centres educatius en el curs 2020-2021.

Així mateix, l'Ordre comunicada del Ministeri de Sanitat de 27 d'agost aprova la declaració d'actuacions coordinades en salut pública davant la COVID-19 per a centres educatius durant el curs 2020-2021.

La pandèmia de la COVID-19 ha implicat la necessitat de prendre mesures de prevenció i protecció que han obligat a un replantejament de l'organització de múltiples activitats per a poder reprendre-les de manera segura, la recuperació de l'activitat en els centres educatius ha d'adaptar-se també a aquestes mesures.

Hem de tindre en compte que el tancament dels centres educatius ha tingut com a màxima conseqüència, en un primer moment, la necessitat de plantejar una educació a distància. Aquesta estratègia ha pogut resoldre una situació amb la qual la majoria dels països es van trobar i a la qual va caldre donar resposta de manera immediata sense temps suficient per a una adequada planificació. No obstant això, l'educació a distància no substitueix l'aprenentatge presencial i la socialització i desenvolupament que permet l'entorn escolar i la interacció entre el personal docent i entre l'alumnat. Es fa necessari, per tant, reprendre l'activitat presencial en els centres docents, però adoptant una sèrie de mesures de prevenció i d'higiene davant la COVID-19 que garantisquen que es puguin desenvolupar les activitats pròpies del sistema educatiu de manera segura minimitzant al màxim el risc.

Amb la finalitat de regular l'activitat educativa en els centres docents de la Comunitat Valenciana s'han establert per als diversos centres i etapes Instruccions de la secretària autonòmica d'Educació i Formació Professional per a l'organització i funcionament de cada tipus de centre en el curs 2020-2021.

A més, la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública i la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport han establert el Protocol de Protecció i Prevenció davant la transmissió i contagi del SARS-CoV-2 per a centres educatius que impartisquen ensenyaments no universitaris en el curs 2020-21. També està en procés d'elaboració per la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública un document per a la «gestió de casos COVID-19 en els centres educatius d'ensenyaments no universitaris de la Comunitat Valenciana durant el curs 2020-2021».

Això farà que el començament del curs 2020-2021 es realitzi a partir d'una planificació de les mesures de prevenció, en les quals s'han tingut en compte, les característiques de la població escolar, adaptades en funció de l'edat i del nivell educatiu, per a permetre complir els objectius educatius i de sociabilitat, que afavorisquen el desenvolupament òptim de la infància i adolescència, pal·liar la bretxa educativa generada, previndre el fracàs escolar, l'abandó educatiu primerenc i garantir l'equitat.

Per a això, una vegada que per part de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esports s'ha determinat l'organització de l'activitat docent a desenvolupar en els centres educatius, i considerant les mesures i recomanacions de l'INVASSAT i les que contempnen els diversos documents i normes abans citades, s'han elaborat per a cada nivell educatiu les mesures de prevenció davant la COVID19, que hauran de ser adoptades tant en els centres docents com pel personal empleat públic que figuren en els annexos a aquest document. A partir d'aquest document la direcció de cada centre educatiu incorporarà i implantarà, d'acord amb les seues necessitats, les mesures corresponents, a fi de completar les que ja tinguera implantades en el seu Pla de Contingència, comptant, per a això, a més dels mitjans ja aplicats, amb el servei d'assessorament i suport tècnic especialitzat per a l'elaboració dels plans de contingència, contractats per la Conselleria d'Educació Cultura i Esport

Les futures concrecions per nivells educatius i situacions o casos tipus que es publiquen per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport també hauran de suposar una actualització del Pla de Contingència, en el seu cas.

Hem de considerar també les diverses actualitzacions del Procediment d'actuació per als serveis de prevenció de riscos laborals davant l'exposició al SARS-Cov-2 que s'han anat publicant. En la redacció d'aquesta versió s'ha tingut en compte la de 14 de juliol de 2020.

Per tot això, resulta necessari realitzar una actualització del Pla de Contingència dels centres docents aprovat el mes de juliol que tindrà efecte per al curs 2020-2021.

Els centres privats i els dependents de l'administració local hauran d'adaptar les mesures contingudes en aquest pla en funció del que establisquen els seus respectius serveis de prevenció.

## **1. OBJECTE**

L'objecte d'aquesta actualització del Pla de Contingència i Continuïtat del Treball consisteix a determinar les condicions per a l'obertura i funcionament dels centres docents públics per al curs 2020-2021, en l'etapa de Nova Normalitat. Tot això amb la participació dels representants del professorat, dels Comitès de Seguretat i Salut i de l'assessorament del personal tècnic de l'Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball (INVASSAT).

Aquesta nova versió del Pla una vegada aprovada es concretarà en cada centre adaptant-la a les seues característiques específiques.

La seua finalitat és fer compatible la prestació del servei públic educatiu en la modalitat de treball presencial del personal docent i no docent amb la identificació dels riscos d'exposició a la COVID-19 dels diferents llocs de treball i activitats que es desenvolupen en els centres educatius i amb les mesures preventives i organitzatives per al seu control. A més, es pretén garantir la coordinació amb les empreses concurrents que exercisquen totalment o parcialment la seua activitat en els centres educatius dins de la integració efectiva de les activitats laborals.

A més, aquest Pla pretén:

1. Crear entorns escolars saludables i segurs en el context de la pandèmia per la COVID-19, a través de l'aplicació de mesures de promoció de la salut, de protecció i de prevenció adaptades a les diferents etapes educatives.
2. Facilitar la gestió adequada dels casos amb SARS-CoV-2 a través de l'establiment de protocols d'actuació i de coordinació factibles.

Paral·lelament, el Pla de Contingència és una eina per a assegurar el funcionament adequat de l'activitat preventiva de cada centre, servei o unitat del sector docent. Ha de convertir-se en un document pràctic que reculla les especificitats de cada centre. És, a més, una proposta general i variable segons les instruccions sanitàries i ha d'anar adequant-se amb mesures concretes a cada moment de la crisi.

Aquest document té un caràcter general i, per tant en ell s'estableixen les línies mestres que han de guiar l'actuació dels centres educatius dependents de l'àmbit d'actuació del Servei de Prevenció de Riscos Laborals del Personal Propi de la Generalitat, de les persones designades en la gestió de la prevenció, del personal docent i no docent, així com del personal concurrent en el centre de treball i de l'alumnat, en relació amb la seua potencial exposició a la COVID-19 durant la Nova Normalitat.

Per a l'actualització d'aquest Pla s'han tingut en consideració: l'ordre EFP/561/2020, de 20 de juny, per la qual es publica l'Acord de la Conferència Sectorial d'Educació per a l'inici i desenvolupament del curs 2020-2021, l'Acord del Consell de 19 de juny de 2020, del Consell, sobre mesures de prevenció davant de la COVID-19, la resolució de 17 de juliol de 2020, de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, de modificació i adopció de mesures addicionals i complementàries de l'Acord de 19 de juny, del Consell, sobre mesures de prevenció davant la COVID-19, les Mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut davant la COVID-19 per a centres educatius en el curs 2020-2021 de data 22 de juny del Ministeri de Sanitat i el Ministeri d'Educació i Formació Professional, Procediment d'actuació per als serveis de prevenció de riscos laborals davant l'exposició al SARS-Cov-2 de 14 de juliol i el Protocol de Protecció i Prevenció davant la transmissió i contagi del SARS-CoV-2 per a centres educatius que impartisquen ensenyaments no universitaris en el curs 2020-21 de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública i de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, l'Ordre comunicada del Ministeri de Sanitat de 27 d'agost que aprova la declaració d'actuacions coordinades en salut pública davant la COVID-19 per a centres educatius durant el curs 2020-2021 i el document per a la «gestió de casos COVID-19 en els centres educatius d'ensenyaments no universitaris de la Comunitat Valenciana durant el curs 2020-2021» elaborat per la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública.

## **2. ÀMBIT D'APLICACIÓ**

Aquesta actualització serà aplicable en tots els centres educatius públics de titularitat de la Generalitat Valenciana que imparteixen els ensenyaments als quals es refereix l'article 3 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, en l'àmbit de les competències de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, inclosos els centres de formació, innovació i recursos educatius (els CEFIRE i els serveis psicopedagògics escolars (SPE)).

No obstant això, els centres privats i els dependents de l'administració local elaboraran les seues actualitzacions del Pla de Contingència tenint en compte l'indicat en aquest Pla i en funció del que establisquen els seus respectius serveis de prevenció. Tot això, d'acord amb la normativa que és aplicable a cadascun d'aquests centres.

### 3. CONSIDERACIONS PRÈVIES

El Pla de Contingència i Continuitat (PCC) elaborat comprén les **mesures, tècniques, humanes i organitzatives** necessàries d'actuació a cada moment o situació respecte a la materialització de la potencial amenaça. A més s'estableixen clarament les **instruccions i responsabilitats precises**, per la qual cosa hauran de quedar definits:

- Quins recursos materials són necessaris.
- Quines persones/càrrecs estan implicades en el compliment del Pla i quines són les responsabilitats concretes d'aquestes persones/càrrecs dins del pla.
- Quina normativa, protocols i/o instruccions d'actuació s'han de seguir.

Totes les actuacions del centre educatiu estaran coordinades per la direcció del centre amb el suport de l'equip directiu, i del claustre de professorat i tot el personal d'administració i serveis. La direcció del centre elaborarà la seua actualització del pla de contingència amb les mesures de seguretat i prevenció que corresponguen. Els equips directius de cada centre establiran procediments interns per a adaptar aquesta nova versió del Pla de Contingència i Continuitat al seu centre en funció de l'activitat a desenvolupar, tipus de centre, grandària, etc. Aquesta actualització del Pla es donarà a conèixer a tota la comunitat educativa.

La inspecció d'educació, els serveis i unitats de les direccions territorials i el Servei de Prevenció de Riscos Laborals del personal propi de la Generalitat donaran suport als centres en la implementació i seguiment de les noves mesures establides en aquesta actualització i del pla elaborat. També, comptaran amb el servei d'assessorament i suport tècnic especialitzat per a l'elaboració dels plans de contingència, contractat per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport que posarà a disposició dels centres educatius un equip de personal tècnic per a la resolució de dubtes, la revisió tècnica del Pla i la formulació de suggeriments i propostes als centres per a la millora del Pla que s'elabore. Per a això, aquest equip posarà a disposició de la direcció del centre un telèfon de contacte i un correu electrònic per facilitar la interlocució. Es realitzarà una visita al centre en aquells casos en què siga necessari.

Els protocols, procediments, instruccions i mesures preventives i protectores generats com a conseqüència de l'avaluació de riscos, en relació amb els riscos d'exposició a la COVID-19, seran addicionals i complementaris a la resta de mesures preventives implantades ja en el centre de treball amb motiu del compliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals. De totes aquestes mesures de prevenció i protecció haurà de ser informat el personal treballador, el personal alié al centre de treball i l'alumnat, a través del document informatiu SPRL\_ DIPRL\_11 i els seus complementaris, així com de les instruccions internes que es generen, permetent així mateix la seua participació.

Sense perjudici de les especificitats pròpies que puguen presentar puntualment els diversos centres educatius, les dependències i els espais en cadascun dels edificis, s'estableixen les següents instruccions generals i línies mestres que hauran de ser desenvolupades en profunditat per a **la reordenació de l'activitat**:

#### **1. Identificació dels recursos humans disponibles en cada centre educatiu.**

El C.P. Graüll està configurat amb 19 unitats, 6 d'Educació Infantil, 12 d'Educació Primària i una unitat específica. Durant el curs 20-21 compta amb una plantilla de catàleg de 8 mestres de l'etapa d'Infantil, 11 mestres de Primària, 2 d'anglès, 2 d'E.F. , 1 mestra de Música, una mestra de PT i altra d'AiL. A banda, comptem amb un educador i una mestra de PT de la UEE . Per altre costat pel PAM disposem d'una mestra més d'anglès i per recolzament de COVID una mestra amb especialitat d' Ai L. És a dir, que comptem amb el mateix professorat que el curs passat per què la plaça d'A i L de la nostra UEE no l'han cobert.

Independentment de tot el professorat, disposem d'un conserge, una administrativa compartida amb un altre centre, 10 monitors/res de menjador i 2 cuineres i el personal de neteja de les instal·lacions. S'han realitzat reunions informatives i coordinacions amb tot el personal d'administració i serveis, Ampa, famílies i professorat per tal d'informar-los de les mesures de prevenció i de funcionament que s'han establert en el centre.

#### **2. Detecció dels serveis essencials en el centre de treball i aquells llocs de treball prioritaris que garanteixen la continuïtat de l'activitat.**

Considerem prioritari el servei de neteja al nostre centre. S'han realitzat reunions periòdiques amb la Regidora d'Educació i amb la Regidora de Serveis, per tal d'assegurar que al llarg de tota la jornada escolar comptem amb el personal de neteja necessari per anar desinfectant les diferents dependències i el mobiliari del espais a l'aire lliure del centre (taules de pic-nic davant de les prefabricades), a banda de la neteja que sol fer-se habitualment. Des de

l'Ajuntament també ens proporcionen un desinfectant (àcid hipoclorós) amb l'objectiu de netejar i desinfectar amb profunditat els espais comuns i mobiliari que va a utilitzar-se.

Canviem la manera d'atendre a les famílies en Secretaria (cita prèvia, gestió via correu i telèfon del centre) i també l'horari del conserge.

### **3. Identificació dels recursos materials i de les condicions de seguretat necessaris en el centre de treball.**

**4. Coordinació d'activitats empresarials.** Identificació de les interaccions amb personal extern al centre i personal treballador concurrent en aquest. Les empreses concurrents, a més de ser coneixedores de l'actualització del Pla de Contingència del centre, hauran d'adaptar el seu Pla de Prevenció en nom de la coordinació d'activitats en matèria de prevenció de riscos laborals. Per a això, s'establiran reunions obligatòries amb les empreses concurrents en les quals es garantisca la informació sobre: les distàncies de seguretat que s'hauran de respectar durant els treballs per a salvaguardar la salut de tot el personal treballador, els accessos alternatius per a evitar aglomeracions amb el personal treballador del centre educatiu, si el treball no es realitza fora de l'horari de treball del personal del centre, i totes aquelles pautes que el centre educatiu considere important comunicar a l'empresa concurrent per a treballar de manera segura i evitar així el risc de contagis en les instal·lacions de treball.

Hem realitzat reunions amb l'empresa de Menjador "Colectividades Mendoza" per tal de donar-los a conèixer les mesures higièniques i de seguretat que es van a prendre respecte al funcionament de menjador.

Per altra banda, ens hem posat en contacte amb l'empresa que realitza el transport escolar per tal que conega com ens anem a organitzar al llarg del curs.

**5. Verificació dels canals de compra, subministrament, ús, informació i manteniment** dels equips de protecció i altres recursos materials necessaris per als centres educatius. La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport ha subministrat als centres públics de titularitat de la Generalitat Valenciana i als centres privats concertats el material general de protecció individual per a cobrir les necessitats de les fases de desescalada i d'inici de la Nova Normalitat (màscares higièniques reutilitzables i quirúrgiques, guants, gels hidroalcohòlics i en el seu cas pantalles facials i màscares FFP2). A partir de l'inici de curs, els centres docents hauran de fer la previsió de compra dels equips de protecció i dels materials necessaris d'acord amb les especificitats del centre.

La secretaria del centre és l'encarregada de fer les comandes necessàries de material de protecció individual tant per al professorat i personal administratiu, com de mampares i altres materials. Ens subministra pràcticament sempre la mateixa empresa i així ens assegurem la homologació i verificació de la compra que fem.

#### **6. Preveure les formes de comunicació del contingut de l'actualització del Pla.**

El Pla de Contingència actualitzat per a l'inici del curs serà difós a les persones amb responsabilitats en la seua execució i a tot el personal delegat de prevenció. Així mateix, s'informarà del seu contingut al personal empleat públic, al Consell Escolar, a l'alumnat i a les famílies.

Es facilitarà una còpia del Pla actualitzat a la corresponent Direcció Territorial per a la informació dels Comitès de Seguretat i Salut i es publicarà en la pàgina web del centre per al coneixement de tota la comunitat educativa.

#### **7. Designació de personal concret amb responsabilitat i decisió** perquè puguin vigilar el compliment de les mesures fixades en el Pla de Contingència del centre de treball.

La persona responsable del centre per als aspectes que fan referència a la COVID-19 serà el director o la directora o persona en qui delegue, que serà, preferentment, membre de l'equip directiu. Aquesta persona, que haurà d'estar familiaritzada amb els documents relacionats amb els centres educatius i la COVID-19 vigents i amb els mecanismes de comunicació que hagen estat establert amb el personal sanitari responsable del seu àmbit territorial. La persona responsable COVID-19 actuarà com a interlocutora amb els serveis sanitaris a requeriment del centre de salut pública corresponent o per iniciativa pròpia quan haja de consultar algun assumpte.

El Pla de Contingència haurà de ser revisat periòdicament de manera ordinària quan s'incorporen noves activitats i s'hauran de numerar i datar les versions del pla, de manera que no existisca confusió amb documents anteriors. Aquesta revisió analitzarà les mesures adoptades i, si escau, les que van resultar ineficaces per a identificar i proposar noves mesures, iniciant així un cicle de millora contínua.

#### 4. PLA DE CONTINGÈNCIA DE CADA CENTRE

##### 4.1. UNITAT ADMINISTRATIVA /CENTRE DE TREBALL

| Conselleria d'Educació, Cultura i Esport |                |                    |                                                      |              |       |
|------------------------------------------|----------------|--------------------|------------------------------------------------------|--------------|-------|
| Centre de treball:                       | C.P.Graüll     |                    |                                                      |              |       |
| Codi de centre:                          | 03014344       | Denominació:       | Públic                                               |              |       |
| Adreça:                                  | C/ Ramón Llido | Núm.:              | 1                                                    | Codi Postal: | 03730 |
| Localitat:                               | Xàbia          | Província:         | Alacant                                              |              |       |
| Telèfon:                                 | 966428885      | Correu electrònic: | <a href="mailto:03014344@gva.es">03014344@gva.es</a> |              |       |

##### 4.2. RESPONSABLE DE LA REDACCIÓ I APLICACIÓ DEL PLA I RESPONSABLE COVID-19

|                                                                                                      |                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cognoms, nom (director o directora del centre):                                                      | Maravillas Ciller Abellán                                                                                                                      |
| Correu electrònic:                                                                                   | <a href="mailto:03014344@gva.es">03014344@gva.es</a>                                                                                           |
| Data d'elaboració del Pla: 3 de setembre                                                             | Revisió 27 de novembre                                                                                                                         |
| Cognoms, nom de la persona responsable COVID-19 en el cas de no ser director o directora del centre: | Maravillas Ciller Abellán<br>M <sup>a</sup> Cruz Serer Escrivá                                                                                 |
| Correu electrònic                                                                                    | <a href="mailto:macruzserer@cpgraull.org">macruzserer@cpgraull.org</a><br><a href="mailto:maviciller@cpgraull.org">maviciller@cpgraull.org</a> |

La direcció del centre podrà designar persones responsables per a tasques concretes d'implementació del Pla.

A banda de l'equip directiu hem nomenat una mestra coordinadora COVID d'Infantil ( María Puig Granell) i una de Primària (M<sup>a</sup> Cruz Serer Escrivá).

La responsable de compra i subministrament de materials és la Secretaria del centre.

#### 4.3. IDENTIFICACIÓ DE LES PERSONES RESPONSABLES DEL SEGUIMENT I CONTROL DE LA IMPLANTACIÓ DEL PLA DE CONTINGÈNCIA I CONTINUÏTAT EN LES DIRECCIONS TERRITORIALS

|                                                   |                      |  |  |
|---------------------------------------------------|----------------------|--|--|
| Cognoms, nom (inspector o inspectora del centre): | Garcia León, Eva     |  |  |
| Correu electrònic:                                | garcia_evaleo@gva.es |  |  |
| Direcció Territorial d' :                         | Alacant              |  |  |

Aquesta funció es realitzarà mantenint una coordinació contínua amb la direcció del centre.

#### 4.4. PERSONAL TÈCNIC DE L'INVASSAT ASSIGNAT PER A PROPORCIONAR EL SUPORT DE L'SPRL AL SEU PLA

Personal tècnic assignat pels centres territorials per a l'assessorament dels centres docents de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

|           |                       |            |                                                                  |
|-----------|-----------------------|------------|------------------------------------------------------------------|
| Alacant:  | Mario Amat Puig       | 966 902468 | <a href="mailto:amat_mar@gva.es">amat_mar@gva.es</a>             |
| Castelló: | Antonio García        | 964558310  | <a href="mailto:garcia_antmac@gva.es">garcia_antmac@gva.es</a>   |
| València: | Juani Sánchez Piernas | 963 424457 | <a href="mailto:sanchez_juapie@gva.es">sanchez_juapie@gva.es</a> |

#### 4.5. PERSONAL RESPONSABLE DE LES EMPRESES CONTRACTADES PER AL SERVEI D'ASSESSORAMENT I SUPORT TÈCNIC ESPECIALITZAT PER A L'ELABORACIÓ DELS PLANS DE CONTINGÈNCIA

Personal tècnic assignat pels Centres Territorials per a l'assessorament dels centres docents de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

|            |                        |                         |           |                                                                                       |
|------------|------------------------|-------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Alicante:  | CUALTIS S.L.U.         | Rafael Estellés Tallada | 649431828 | RafaelEstelles@cualtis.com                                                            |
| Castellón: | UNIMAT PREVENCIÓN S.L. | José Terol Muñoz        | 964340015 | jterol@unimat.es                                                                      |
| Valencia:  | VALORA PREVENCIÓN S.L. | Toni Redondo Martínez   | 618198914 | <u><a href="mailto:aredondo@valoraprevencion.es">aredondo@valoraprevencion.es</a></u> |

#### 4.6. PERSONAL RESPONSABLE DE LES DIFERENTS ÀREES PER A L'ELABORACIÓ I SEGUIMENT DEL PLA EN ELS SERVEIS CENTRALS DE LA CONSELLERIA I PERSONAL DE CONTACTE SOTSSECRETARIA

| Cognoms, Nom:          | Correu electrònic:  |
|------------------------|---------------------|
| Coscollà Grau, Eva     | coscolla_eva@gva.es |
| Cid Antón, Mari de Mar | cid_mar@gva.es      |

#### DIRECCIÓN GENERAL PERSONAL DOCENTE

| Cognoms, Nom:               | Correu electrònic: |
|-----------------------------|--------------------|
| Herranz Ábalos, M.ª Ángeles | herranz_man@gva.es |
| Blasco Perepérez, Gisela    | blasco_gis@gva.es  |

#### **4.7. DESCRIPCIÓ DELS PRINCIPALS SERVEIS/ACTIVITATS ESSENCIALS DESENVOLUPATS QUE ES VEUEN AFECTATS**

En aquest apartat es descriuran les activitats previstes per a la Nova Normalitat en funció de les instruccions que es dicten per a l'organització i funcionament dels centres docents per al curs 2020-2021.

- Resolucions del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per les quals s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres que imparteixen cadascuna de les etapes i ensenyaments del sistema educatiu durant el curs 2020-2021.

##### Activitats en quant a organització i funcionament.

Degut a les característiques del nostre centre, escola de dues línies però amb manca d'espais per poder ubicar a tot l'alumnat (tenim 6 prefabricades), seguint les directrius per reorganitzar els grups de forma extraordinària (ja que comptem amb unes aules amb dimensions per davall de les recomanades). Hem configurat les 19 unitats que tenim en GCE (de més de 20 alumnes en algunes aules) al llarg de tot el curs 2020 -21 des d'Infantil fins a sisè de Primària. Considerem que és la millor opció per al nostre funcionament amb l'objectiu de reconèixer de forma fàcil la traçabilitat de possibles casos que es puguin donar al llarg del curs. Aquests grups permanexeran durant tota la jornada escolar amb la/el seua/seu tutora /or de referència.

- Pel que fa a la intervenció dels docents especialistes es recomana impartir les classes a l'aire lliure, és a dir, al pati de Primària i a la Pista d'infantil on hi ha espai suficient per a poder fer –se. S'han habilitat diferents espais a l'exterior amb taules a mode d'aules per a que el professorat pugui donar les classes a l'aire lliure sempre que l'oratge ho permeti. En cas de no poder entraran a les aules mantenint distància de 1'5m amb l'alumnat, s'utilitzarà mascareta i pantalla protectora .
- Respecte a la intervenció de l'educador d'Educació Especial que haurà d'entrar a un aula d'Infantil de 3 anys, a banda d'estar en la unitat específica del centre, anirà adequadament equipat seguint totes les mesures de seguretat indicades.
- Atenció de l'alumnat en cas d'absència de professorat.

S'hauran de tenir les programacions al dia en lloc visible per que la persona que vagi a substituir pugui atendre adequadament a l'alumnat. Entrarà a l'aula amb mascareta obligatòria i guardant distància de seguretat. Si és una absència de més dies, entrarà el mateix docent fins que es cobrixca la plaça. Cada especialista està assignat un nivell i serà aquesta persona qui faci les substitucions corresponents.

- Respecte a la participació de voluntariat al nostre centre, en principi, degut a la COVID19 considerem que no és necessari la implementació d'activitats que requerixquen la participació de persones externes al centre per tal de no exposar al nostre alumnat, al professorat i a les persones voluntàries.
- Pel que fa a l'alumnat de pràctiques de la Universitat, en estos moments tenim a dos persones fent les seues pràctiques en les classes d'Infantil. En tot moment porten la mascareta posada i mantenen la distància de més de metro i mig amb l'alumnat, respectant i seguint el protocol que tenim en el centre.
- Mitjans de difusió del nostre centre.

En la pàgina web del centre i en diferents taulers d'anuncis ubicats per diferents espais es recollirà tota aquella informació referent a les mesures higièniques i de prevenció contra la COVID 19. Es col·locaran cartells pertinents als banys i a les entrades del centre. Així mateix s'informarà a l'associació de pares i mares, al Consell escolar, claustre, empresa de menjador i transport escolar de les mesures preses.

- Salut i seguretat en els centre educatiu.

Se'ls proporcionarà a les famílies un imprès amb una declaració jurada que hauran d'emplenar per tal de garantir el seu compromís amb el compliment de les normes de salut i higiene per a l'alumnat (es guardarà a l'expedient).

En les portes dels banys hi hauran cartells de mesures de prevenció personal de com rentar-se les mans adequadament.., al igual que en les aules (com tossir,...). Els docents recordaran a l'alumnat varies vegades al dia què s'han de rentar les mans, que no poden compartir esmorzar, no han de xuplar objectes,...etc otes les m

Es desinfectaran els banys varies vegades durant la jornada escolar a l'igual que els diferents materials, taules,...amb desinfectant proporcionat per l'ajuntament.

Si un grup fa ús dels gronxadors i tobogans del pati es desinfectaran bé abans de que un altre grup pugui fer-ne ús.

Pel que fa a la desinfecció i ventilació del centre s'establiran horaris per tal que hi haja sempre alguna persona de l'empresa de neteja de l'Ajuntament que garantisca la desinfecció dels banys varies vegades durant l'horari escolar i efectue la neteja i ventilació total del centre per la vesprada una vegada haja finalitzat la jornada escolar.

El pla de neteja, desinfecció i ventilació que l'escola seguirà per aquest curs 2020- 2021 ha estat adaptat a les característiques i recursos dels que disposa el centre, tenint en compte les decisions preses per l'empresa de neteja que depèn de l'Ajuntament.

Totes les aules seran ventilades abans de l'entrada de l'alumnat, a l'eixida i a l'hora de l'esbarjo. Sempre que siga possible es deixaran les finestres obertes quan el grup estiga a classe. Es recomana deixar la porta oberta el màxim de temps possible.

Davant de totes les aules prefabricades del centre hem habilitat unes taules de pic-nic per tal que s'imparteixquen les classes a l'aire lliure al igual que diferents espais en la resta del pati.

➤ Accessos:

**Annex 1 : entrades i eixides**

L'escola està degudament senyalitzada de tal manera que sempre entrarem per la porta Est i eixirem per la porta Oest. S'haurà de seguir el flux de circulació . (Veure mapa de senyalització annex )

- Servei de Secretària, per tal que les famílies puguin accedir al centre a resoldre tasques administratives hauran de cridar demanant cita prèvia i ho podran fer a partir de les 9:30h per assegurar que tot l'alumnat ja s'ha incorporat a les aules.
- Servei de neteja: Considerem prioritari el servei de neteja al nostre centre. S'han realitzat reunions periòdiques amb la Regidora d'Educació i amb la Regidora de Serveis per tal d'assegurar que al llarg de tota la jornada escolar comptem amb el personal de neteja necessari per anar desinfectant les diferents dependències i el mobiliari del espais a l'aire lliure del centre, a banda de la neteja que sol fer-se habitualment. Des de l'Ajuntament també ens proporcionen un desinfectant (àcid hipoclorós) amb l'objectiu de netejar i desinfectar amb profunditat els espais comuns i mobiliari que va a utilitzar-se.
- Activitats extraescolars: hem decidit a nivell de poble no es realitzaran activitats extraescolars amb personal extern a l'escola al llarg del primer trimestre per seguretat. Segons l'evolució de la pandèmia al llarg del curs ho tornarem a plantejar.
- Activitats complementàries: preferiblement es realitzaran activitats a l'aire lliure amb desplaçaments pel terme municipal , sense fer ús de transport ni de personal extern al centre.
- La majoria d'activitats reflectides en el Pla de millora no es podran dur a terme (TEI, agent tutor, pla de reforç, agrupaments flexibles,...)

- Escola matinerà: l'Ampa havia proposat iniciar-la durant aquest curs però degut a la situació actual , de moment, no va a posar-se en marxa.
  - Servei de menjador: s'han realitzat canvis al menjador. Hem llevat taules per assegurar més espais entre els grups i disposem de mampares per separar a l'alumnat ja que tots els grups estan configurats com a GCE. Per altra banda, s'utilitzaran dos aules per a que l'alumnat pugui dinar (ja que el nostre menjador és de dimensions reduïdes). Es faran diferents torns .
  - Servei de transport: es faran coordinacions amb l'empresa de transport i amb la direcció del centre que comparteix la línia amb l'escola per tal d'acordar el protocol d'actuació necessari.
- **Organització dels patis.**

| PATIS INFANTIL     |                                         |                                |                         |
|--------------------|-----------------------------------------|--------------------------------|-------------------------|
| CURS               | LLOC                                    | HORA                           | OBSERVACIONS            |
| 13 ANYS            | ARENERO ENFRONT PISTA                   | 10'30-11'00 A<br>11'05-11'35 B | Es canvien cada setmana |
| 14 ANYS<br>15 ANYS | PISTA BASQUET<br>Dividida en dos espais | 10'30- 11'00<br>11'05-11'35    | Es canvien cada setmana |
| UEE                | ARENERO ENFRONT PISTA                   | 10'00-10'25h.<br>11'40-12'10h  |                         |

- L'alumnat esmorzarà preferiblement a l'aire lliure i després faran pati ordenadament sense coincidir amb cap altre grup.
- S'hauran de netejar les taules abans d'eixir al pati i NO podran compartir esmorzar.
- Hauran d'anar al bany abans d'eixir. Els banys del pati estaran tancats. Si tenen necessitat d'anar al wc a l'hora de l'esbarjo, hauran d'anar al seu wc de referència dins del centre (sempre acompanyat d'un docent).
- La tutora els acompanyarà en l'eixida SEMPRE.

| PATIS PRIMÀRIA |                                                      |                      |                             |
|----------------|------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------|
| CURS           | LLOC                                                 | HORA                 | OBSERVACIONS                |
| 1r fins 3r     | Camp futbol<br>Dividit en sectors correspo-<br>nents | 10'45-11'15 A i<br>B | Es canvien cada quinze dies |
| 4t fins 6é     | Camp futbol<br>Dividit en sectors correspo-<br>nents | 11'15-11'45 A i<br>B | Es canvien cada quinze dies |

- L'alumnat esmorzarà preferiblement a l'aire lliure i després faran pati ordenadament sense coincidir amb cap altre grup.
- NO podran compartir esmorzar i hauran de portar-se les seues ampolles d'aigua ja que no es podran utilitzar les fonts del pati per a beure.
- Cada xiquet /ta es farà càrrec de netejar la seua taula una vegada haja esmorzat amb àcid hipoclorós.
- Es recomanable, que l'alumnat haja anat ja al bany a llavar-se les mans per esmorzar i haja fet les seues necessitats abans de baixar al pati.
- Els banys del pati estaran tancats. Si tenen necessitat d'anar al wc a l'hora de l'esbarjo, hauran d'anar al seu wc de referència dins del centre.
- L'alumnat eixirà al pati de forma escalonada amb cura de no coincidir amb la resta de grups.
- El tutor/ra els acompanyarà en l'eixida SEMPRE.

## ANNEX 2

### **A fi de mantindre les mesures de distanciament al pati o esbarjo es procurarà:**

- Evitar l'encreuament entre l'alumnat. Per això, l'eixida es farà sempre acompanyats pel tutor/ra fins a l'espai que corresponga a cada grup.
- S'organitzarà amb senyalització la distribució de l'alumnat per sectors. S'ha de garantir que es respecte la distància de seguretat a l'eixida i tornada a l'aula.
- S'organitzarà la circulació d'entrada i eixida de grups de manera que es respecten les distàncies de seguretat i s'evite la circulació en passadissos i escales en doble sentit.
- Tant el personal del centre com l'alumnat d'educació primària portarà mascareta sempre.
- Es reforçarà la vigilància a l'hora del pati per garantir l'atenció adequada a l'alumnat.
- No es podran dur a terme els jocs de contacte i de pilota o aquells que impliquen intercanvis d'objectes.
- Es preveurà un sistema de senyalització dels bancs, jocs, etc. perquè, si les autoritats sanitàries així ho indiquen, no es puguin utilitzar.
- Si les condicions climatològiques no permeten accedir al pati exterior del centre, l'alumnat es quedarà en la seua aula custodiat pel seu tutor/a. En aquest cas cal procurar mantenir l'aula ventilada durant l'esplai.
- Com que el nostre centre està organitzat en GCE, el pati estarà dividit en sectors ben diferenciats, l'alumnat canvia cada quinze dies de sector.
- Tant el personal del centre com l'alumnat d'educació primària portarà mascareta sempre en els desplaçaments d'entrada i eixida del pati.

#### **4.8. IDENTIFICACIÓ D'ESCENARIS I ESTABLIMENT DE MESURES DE CONTINGÈNCIA**

El Procediment d'actuació per als serveis de prevenció de riscos laborals davant l'exposició a la COVID-19, ([https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludpublica/ccayes/alertasactual/ncov-china/documentos/prevencionrrll\\_COVID-19.pdf](https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludpublica/ccayes/alertasactual/ncov-china/documentos/prevencionrrll_COVID-19.pdf)), assenyala en el paràgraf segon del seu primer apartat, que “correspon a les empreses avaluar el risc d'exposició en què es poden trobar les persones treballadores en cadascuna de les tasques diferenciades que realitzen i seguir les recomanacions que sobre el particular emeta el servei de prevenció, seguint les pautes i recomanacions formulades per les autoritats sanitàries”.

Les mesures preventives i protectores a adoptar en el centre de treball per a protegir el seu personal treballador segueixen totes les instruccions i recomanacions previstes per l'autoritat sanitària en tot moment i són addicionals i complementàries a la resta de mesures preventives implantades ja en el centre de treball amb motiu del compliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.

Per al desenvolupament de l'activitat presencial en els centres educatius del personal docent i no docent de l'administració de la Generalitat, s'han identificat els següents escenaris d'exposició, en els quals s'han planificat les mesures necessàries per a eliminar o minimitzar en tot el possible la potencial exposició a la COVID-19, tal com han establert les autoritats sanitàries. Cal considerar que no tots els centres compten amb la totalitat de figures professionals, així per exemple, alguns centres a causa de les necessitats i característiques del seu alumnat, compten entre els professionals que desenvolupen la feina de casa en el centre docent amb personal Educador, Fisioterapeuta o Intèrpret en llengua de signes..., mentre que uns altres no.

Les persones treballadores poden ser situades en qualsevol dels 3 escenaris definits pel SPRL. S'haurà d'adaptar a l'àmbit educatiu el que s'estableix en el procediment citat amb anterioritat, no de manera permanent i general, sinó sempre en funció de la naturalesa de les activitats i de l'avaluació del risc d'exposició.

En els centres de treball considerem els següents escenaris

**Figura 1. Criteris per a la identificació dels possibles escenaris de risc**

| Escenari 1        | Escenari 2                                                                                                                                                         | Escenari 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| EXPOSICIÓ DE RISC | EXPOSICIÓ DE BAIX RISC                                                                                                                                             | BAIXA PROBABILITAT D'EXPOSICIÓ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                   | <u>Personal educador d'Educació Especial</u><br>Personal Educador d'Educació Infantil                                                                              | <u>Personal empleat públic en tasques administratives i atenció al públic</u><br><u>Personal de l'equip directiu</u><br><u>Personal docent</u><br><u>Personal subaltern</u><br><u>Personal de neteja (propí o d'empresa concurrent CAE)</u><br><u>Personal de manteniment (propí o d'empresa concurrent CAE)</u><br><u>Personal d'altres empreses concurrents (CAE)</u> |
| REQUERIMENTS      | REQUERIMENTS                                                                                                                                                       | REQUERIMENTS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                   | ES REQUEREIX CONTACTE AMB L'SPRL PER A<br>QUALSEVOL MESURA TIPUS EPI<br>Serà necessària l'aplicació de mesures<br>higièniques de protecció individual específiques | CONTACTAR AMB L'SPRL per a qualsevol aclariment o consulta.<br>Per al moment actual s'ha prescrit la utilització de màscares.                                                                                                                                                                                                                                           |

#### **4.9. MESURES GENERALS**

Les mesures preventives i protectores que finalment s'adopten en el centre de treball per a protegir el seu personal treballador han de seguir totes les instruccions i recomanacions previstes per l'autoritat sanitària en tot moment. En particular, les Directrius de bones pràctiques en els centres de treball.

Les Mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut davant la COVID-19 per a centres educatius en el curs 2020-2021 de data 22 de juny del Ministeri de Sanitat i el Ministeri d'Educació i Formació Professional, el Protocol de Protecció i Prevenció davant la transmissió i contagi del SARS-CoV-2 per a centres educatius que impartisquen ensenyaments no universitaris en el curs 2020-21 de data 29 de juliol de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública i de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i les mesures elaborades per l'INVASSAT, l'Ordre comunicada del Ministeri de Sanitat de 27 d'agost que aprova la declaració d'actuacions coordinades en salut pública davant la COVID-19 per a centres educatius durant el curs 2020-2021 i el document per a la «gestió de casos COVID-19 en els centres educatius d'ensenyaments no universitaris de la Comunitat Valenciana durant el curs 2020-2021» elaborat per la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública.

El Pla de Contingència de cada centre de treball ha de ser un document pràctic, preventiu, predictiu i reactiu, amb l'exposició clara i real de les mesures i compromisos que assumeix el centre de treball per a evitar el risc de contagi a les persones treballadores i a la ciutadania usuària del Servei Públic.

El començament del curs 2020-2021 ha de realitzar-se a partir d'una planificació profunda i rigorosa que permeti, a més d'establir les mesures necessàries per a previndre i controlar la pandèmia, complir els objectius educatius i de sociabilitat, que afavorisquen el desenvolupament òptim de la infància i de l'adolescència, pal·liar la bretxa educativa generada, previndre el fracàs escolar, l'abandó educatiu primerenc i garantir l'equitat.

S'hauran de considerar els següents **principis bàsics de prevenció**:

A. Informació sobre el SARS-CoV-2 i la COVID-19

B. Limitació o control del contacte interpersonal. La limitació del contacte físic es mantindrà:

- de manera general, mantenint una distància interpersonal d'almenys 1,5 metres en les interaccions entre les persones en el centre educatiu;
- mitjançant l'ús obligatori de màscara higiènica o quirúrgica a partir dels 6 anys (primer curs d'Educació Primària) independentment de la distància interpersonal, sense perjudici de les exempcions previstes en l'ordenament jurídic;
- i/o conformant grups de convivència estable, en l'àmbit dels quals no s'aplicaran criteris de limitació de distància.

C. Aplicació de mesures de prevenció personal. La higiene adequada de mans i la higiene respiratòria (esternudar i tossir en la flexora del colze i utilització de mocadors de paper) són mesures bàsiques per a evitar la transmissió.

D. Neteja i ventilació. La neteja i desinfecció d'aules, espais comuns i instal·lacions i, la ventilació freqüent dels espais de convivència seran objecte d'especial atenció.

E. Gestió de casos. La protocol·lització per a un adequat i primerenc maneig d'una situació de sospita o aparició d'un cas. Es publicarà en breu el document «Gestió de casos COVID-19 en els centres educatius d'ensenyaments no universitaris durant el curs 2020-2021».

#### **4.9.1. INCORPORACIÓ PRESENCIAL DEL PERSONAL EMPLEAT PÚBLIC**

1. El personal empleat públic que presta els seus serveis en els centres docents s'incorporarà al seu lloc de treball el dia 1 de setembre de 2020.

De conformitat amb l'indicat en el document de 22 de juny del Ministeri de Sanitat i del Ministeri d'Educació i Formació Professional, en el qual s'estableixen les Mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut davant la COVID-19 per a centres educatius en el curs 2020-2021, en el Protocol de Protecció i Prevenció davant de la transmissió i contagi del SARS-CoV-2 per a centres educatius que impartisquen ensenyaments no universitaris en el curs 2020-21 de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública i de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, i en el Procediment d'actuació per als serveis de prevenció de riscos laborals davant l'exposició al SARS-Cov-2, en versió de 14 de juliol de 2020, el personal empleat públic pertanyent als col·lectius definits pel Ministeri

de Sanitat, a cada moment, com a grups vulnerables per a la COVID-19 (persones amb malaltia cardiovascular, inclosa hipertensió, malaltia pulmonar crònica, diabetis, insuficiència renal crònica, immunodepressió, càncer en fase de tractament actiu, malaltia hepàtica crònica severa, obesitat mòrbida, embaràs i majors de 60 anys) podran incorporar-se sempre que la seua condició clínica estiga controlada i ho permeta, mantenint les mesures de protecció de manera rigorosa, excepte indicació mèdica de no incorporar-se, informant els equips directius del centre de la seua condició de vulnerabilitat. En cas de dubte, el Servei de Prevenció de Riscos Laborals avaluarà la situació clínica d'aquest personal, emetent el corresponent informe.

En tot cas, cal considerar l'indicat a La guia d'actuació per a la gestió de la vulnerabilitat i el risc en àmbits no sanitaris que figura a l'Annex II del Procediment d'actuació per als serveis de prevenció de riscos laborals davant l'exposició al Sars-CoV-2 publicat pel Ministeri de Sanitat (14 de juliol de 2020) que s'adjunta com a annex.

2. Tot el personal treballador del centre educatiu verificarà diàriament el seu estat de salut abans d'acudir al centre. No podran incorporar-se al seu lloc de treball les persones que presenten a casa qualsevol simptomatologia (tos, febre -més de 37,5 °C-, dificultat en respirar, etc.) que poguera estar associada amb la COVID-19. En aquest cas s'haurà de contactar amb el telèfon d'atenció a la COVID-19 (900 300 555) i amb el centre de salut (figura en la targeta SIP) que li pertanga. També es pot demanar consulta a través de cita web [ <http://coronavirusautotest.san.gva.es/cita-coronavirus-registro-va.html> ]. No s'haurà d'acudir al centre educatiu fins que el professional sanitari de referència confirme l'absència de risc per a la mateixa persona i per a la resta de l'alumnat. S'informarà d'aquesta circumstància al centre.

Tampoc podran incorporar-se al seu lloc de treball les persones que estiguen en aïllament domiciliari a causa d'un diagnòstic per la COVID-19, o que es troben en quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de la COVID-19.

Serà obligatori l'ús de mascaretes per a totes les persones que treballen al centre.

#### **4.9.2. INCORPORACIÓ DE L'ALUMNAT**

1. Després de la situació de crisi sanitària i social viscuda, l'acolliment de l'alumnat serà un aspecte clau a cuidar sobretot per a l'alumnat amb situacions de major vulnerabilitat emocional i social i es tractarà d'evitar que es donen situacions d'estigmatització en relació a la COVID-19.

2. Durant el curs 2020-2021 els centres hauran d'extremar les mesures de salut i seguretat com a conseqüència dels possibles escenaris que es puguin produir d'acord amb l'evolució de la situació sanitària provocada per la COVID-19. En aquest sentit, per col·laborar amb el compliment de les normes de salut i d'higiene per a l'alumnat, d'acord amb els protocols determinats pel Pla de Contingència del centre, les famílies o l'alumnat mateix, en cas de ser major d'edat, hauran de complimentar un compromís de col·laboració i de compliment dels requisits per accedir al centre educatiu, que s'adjunta com a Annex III.

3. S'indicarà a les famílies que no pot acudir al centre l'alumnat amb símptomes compatibles amb la COVID-19 o diagnosticat de la COVID-19, o que es trobe en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte amb alguna persona amb símptomes o diagnosticat de la COVID-19. Per a això, les famílies o l'alumnat mateix en cas de ser major d'edat, vigilaran l'estat de salut de l'alumnat i realitzaran presa de temperatura tots els dies abans d'eixir de casa per anar al centre educatiu. A més, els centres estaran equipats amb termòmetre per si fóra necessària la seua utilització.

Si es presenta a casa qualsevol simptomatologia (tos, febre -més de 37,5 °C-, dificultat en respirar, etc.) que poguera estar associada amb la COVID-19, s'haurà de contactar amb el telèfon d'atenció a la COVID-19 (900 300 555) i amb el centre de salut (figura en la targeta SIP) que li pertanga. També es pot demanar consulta a través de cita web [ <http://coronavirusautotest.san.gva.es/cita-coronavirus-registro-va.html> ]. S'informarà d'aquesta circumstància al centre. L'equip mèdic corresponent indicarà quan pot reprendre l'activitat educativa presencial.

4. L'alumnat que presenta condicions de salut que el fa més vulnerable per a la COVID-19 (com, per exemple, malalties cardiovasculars, diabetis, malalties pulmonars cròniques, càncer, immunodepressió o hipertensió arterial i en general, malalties cròniques d'alta complexitat que puguin trobar-se agreujades pel SARS-CoV-2), podrà acudir al centre, sempre que la seua condició clínica estiga controlada i ho permeta, i mantenint mesures de protecció de manera

rigorosa, excepte indicació mèdica de no assistir-hi. Es valoraran de forma conjunta per la família o per l'alumnat mateix en el cas de ser major d'edat i per l'equip mèdic corresponent, les implicacions de reprendre l'activitat educativa presencial en el centre educatiu.

5. A l'efecte del protocol per a la prevenció i control de l'absentisme escolar i del nombre màxim de faltes d'assistència permeses, les absències derivades de l'aplicació de les anteriors mesures es consideraran sempre justificades.

- Respecte al començament de curs i al calendari d'incorporació de l'alumnat al centre, per tal d'evitar aglomeracions i garantir una tornada al centre més segura, començarem de forma escalonada en dies diferents. Hem considerat que el dia 7 de setembre començaria 1r i 2n de primària. El 9 l'alumnat d'Infantil, més l'alumnat de primer i segon. El dia 10, tot l'alumnat d'EI, 1r i 2n més l'alumnat de 3r i 4t de primària i finalment el divendres 11 tot l'alumnat del centre a diferents hores i per varis accessos. ( Veure graelles en annex ).
- S'han realitzat reunions prèvies a la incorporació de l'alumnat informant a les famílies sobre l'organització, el funcionament del centre i totes les mesures i protocols que van a posar-se en marxa al llarg del curs escolar. S'han realitzat presentacions i infografies amb la informació pertinent.

#### QUADRE RESUM ENTRADES I EIXIDES.

| EDUCACIÓ INFANTIL (6 GRUPS ESTABLES DE CONVIVÈNCIA) |                    |              |                      |
|-----------------------------------------------------|--------------------|--------------|----------------------|
| CURS                                                | ENTRADES I EIXIDES | HORA ENTRADA | HORA EIXIDA          |
| I3 anys                                             | <b>Porta 2</b>     | 9:20h.       | 13:40h (oct a maig)  |
|                                                     | Pati d'Infantil    |              | 12:40 (set i juny)   |
| I4 anys                                             | <b>Porta 2</b>     | 9:10h        | 13:50h.(oct a maig)  |
|                                                     | Pati d'Infantil    |              | 12:50h. (set i juny) |
| I5 anys                                             | <b>Porta 2</b>     | 9:00h        | 14'00h.(oct a maig)  |
|                                                     | Pati d'infantil    |              | 13:00h.(set i juny)  |

**OBSERVACIONS:**

- Les famílies portaran a l'alumnat al centre a l'hora indicada, es col·locaran a la fila, guardant distància de seguretat amb la resta de persones. NO està permès que entren al centre. A la porta els estarà esperant la tutora de cada grup.

Si han d'entrar al centre per solventar tasques administratives ho hauran de fer a partir de les 9:30h sempre que el dubte no es pugui resoldre via telèfon o mail. Si no és així, cridar per demanar cita prèvia. Hauran de seguir el flux de circulació marcat al terra.

- Al mateix pati les tutores prendran la temperatura, qualsevol xiquet o xiqueta que tinga més de 37'5º, NO podrà quedar-se a l'escola, la família se l'emportarà.

- A l'entrada es netejaran peus amb àcid hipoclorós i es rentaran les mans amb la mateixa solució.

- Totes les aules comptaran amb dispensadors d'àcid hipoclorós, prioritzant que es renten les mans amb sabó molt a sovint.

- Eixiran per la mateixa porta d'entrada a les hores establertes.

**QUADRE RESUM ENTRADES I EIXIDES.**

| <b>PRIMÀRIA (12 GRUPS ESTABLES DE CONVIVÈNCIA) + UEE</b> |                                                             |                     |                                             |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------|
| <b>CURS</b>                                              | <b>ENTRADES I EIXIDES</b>                                   | <b>HORA ENTRADA</b> | <b>HORA EIXIDA</b>                          |
| <b>UEE</b>                                               | <b>Porta 3:</b> fila entre aula música i la seua aula       | 9:00h.              | 13:50h (oct a maig)<br>12:50 (set i juny)   |
| <b>1r</b>                                                | <b>Porta 1:</b> fila pegada a la paret seguint indicacions  | 9:10h               | 14:00h.(oct a maig)<br>13:00h. (set i juny) |
| <b>2n</b>                                                | <b>Porta 1:</b> fila pegada a la barana seguint indicacions | 9:00h               | 14'10h.(oct a maig)<br>13:10h.(set i juny)  |

| PRIMÀRIA (12 GRUPS ESTABLES DE CONVIVÈNCIA) + UEE |                                                                     |              |                                             |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------|
| CURS                                              | ENTRADES I EIXIDES                                                  | HORA ENTRADA | HORA EIXIDA                                 |
| 3r                                                | <b>Porta 6:</b> davant de les escales que donen al carrer Foguerer. | 9:15h        | 14:05h (oct a maig)<br>13:05h (set i juny)  |
| 4t                                                | <b>Porta 4:</b> Formen fila segons el plànol                        | 9:00h        | 13:55h(oct a maig)<br>12:55h. (set i juny)  |
| 5é                                                | <b>Porta 4:</b> Formen fila segons el plànol                        | 9:10h        | 14:00h.(oct a maig)<br>13:00h. (set i juny) |
| 6é                                                | <b>Porta 5:</b> Formen fila segons el plànol                        | 9:00h        | 14:00h.(oct a maig)<br>13:00h. (set i juny) |

#### OBSERVACIONS:

- Les famílies portaran a l' alumnat al centre a l'hora indicada, TOTS/ES amb mascareta. NO podran passar de la porta d'entrada, amb la qual cosa hauran de guardar distància amb la resta de famílies que porten als seus fills/filles. L'entrada es fa escalonada per tal que no coincidixquen i es formen aglomeracions. L'alumnat es col·locarà a la fila indicada. Allí els estarà esperant la/el tutora/or de cada grup. Se'ls prendrà la temperatura i qualsevol xiquet o xiqueta que tinga més de 37'5º, NO podrà quedar-se a l'escola, la família se l'emportarà.
- Si han d'entrar al centre per solventar tasques administratives ho hauran de fer a partir de les 9:30h sempre que el dubte no es pugui resoldre via telèfon o mail. Si no és així, cridar per demanar cita prèvia. Hauran de seguir el flux de circulació marcat al terra.
- A l'entrada de l'edifici principal es netejaran peus amb àcid hipoclorós i es rentaran les mans amb la mateixa solució.
- Totes les aules comptaran amb dispensadors d'àcid hipoclorós i gel hidroalcohòlic prioritzant que es renten les mans molt a sovint amb aigua i sabó.

- En les prefabricades formen fila segons el plànol i l'ordre de entrada serà:

- 5é i 6é primer els B i després els A.
- Els 4ts els dos a la vegada cadascú per la seua zona determinada.
- El 4tA ix de l'aula cap a l'esquerre i 4tB cap a la dreta.

Eixides:

- 5é ix cap a l'esquerre, primer 5éB i després 5éA.
- 6é ix cap a la dreta, primer 6éA i després 6éB.

#### **EN CAS DE PLUJA:**

#### **PORTA OEST**

- 1r continua entrant a les 9'10h però directament passarà al porxe on estaran esperant les seues tutores, una fila a cada costat, es prendrà la temperatura a l'entrada de l'aula.
- Infantil de 4 anys A i B, entrarà a les 9'10h directament a les aules, les mestres estaran al porxe dirigint a l'alumnat per a que entre a la classe.
- Infantil de 3 anys B començaran a entrar a les 9'20h. Les tutores estaran esperant al porxe i entraran a les aules directament.
- Eixiran per aquesta mateixa porta a l'hora prevista.

**PORTA EST:**

- 2n continua entrant a les 9'00h però directament passarà al porxe on estaran esperant les seues tutores fent fila cada grup a un costat, es prendrà la temperatura a l'entrada de l'aula.
- Infantil de 5 anys A i B, entrarà a les 9'15h , les mestres estaran al porxe col·locades en dos files diferents, dirigint a l'alumnat per a que entre a la classe.
- Infantil de 3 anys A començaran a entrar a les 9'30h, les tutores estaran esperant al porxe i entraran a les aules directament.
- 3r entrarà a les 9'20h directament a les classes en dues files diferenciades.
- Eixiran per aquesta mateixa porta a l'hora prevista.

**L'alumnat de la UEE i de les aules prefabricades continuarà entrant i eixint a la mateixa hora que se'ls ha indicat.**

**4.9.3. INSTRUCCIONS I CANALS DE COORDINACIÓ**

1. La direcció del centre establirà els canals de comunicació amb el centre educatiu perquè **qualsevol personal empleat públic i l'alumnat que presente simptomatologia** que poguera estar associada amb la COVID-19 i aquell que ha estat en **contacte estret** sense guardar la distància de seguretat d'1,5 metres durant un temps d'almenys 15 minuts, ho comuniqui.

2. S'assegurarà un **procediment per a separar l'alumnat o el personal treballador** amb símptomes en el centre educatiu i un procediment d'informació als pares i mares. S'habilitarà una **dependència o local d'aïllament temporal, "espai COVID-19"**, en cada centre educatiu, dotada dels recursos materials necessaris.

- Quan l'alumnat inicié símptomes o aquests siguen detectats per personal del centre durant la seua jornada escolar, s'avisarà a la persona responsable COVID-19 del centre. Es facilitarà una màscara quirúrgica per a l'alumnat de 6 o més anys, si és possible a partir de 3 anys, sempre que no existisca contraindicació per a la seua utilització, i una altra per a la persona adulta que el cuide fins que arriben els seus progenitors o tutors i, per si l'alumnat no es pot posar una màscara quirúrgica, es disposarà de màscares de protecció FFP2 sense vàlvula, pantalles facials i bates d'un sol ús. Tot el material de protecció haurà de disposar-se dins d'una caixa estanca. Se'l portarà a una sala d'ús individual, espai COVID, triada prèviament, pròxima a un lavabo que dispose de ventilació adequada i amb una paperera de pedal amb bossa, on tirar la màscara i els mocadors d'un sol ús. Es procurarà que en aquest espai hi haja el mínim de material possible i s'hagen retirat tots els objectes que puguen dificultar després una bona neteja. S'avisarà la família que ha de contactar amb el seu centre de salut o amb el **telèfon de referència 900300555**, perquè s'avalue el seu cas. S'evitarà que altres persones del centre entren en contacte amb aquest alumnat. La recollida de l'alumnat per part de la família es realitzarà, el més prompte possible, a l'entrada del centre i es procurarà que el transport siga en vehicle particular i no en transport públic col·lectiu.

- Les persones treballadores que inicien símptomes, es retiraran a un espai separat i es posaran una màscara quirúrgica. Contactaran amb el seu centre de salut o amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals o amb el telèfon de referència 900300555 i seguiran les seues instruccions.

- En el cas de percebre que la persona que inicia símptomes està en una situació de gravetat o té dificultat per a respirar, s'avisarà al 112.

- El centre es posarà a la disposició dels serveis assistencials i de salut pública, per a facilitar la informació que es requereisca per a organitzar la gestió adequada de possibles casos i l'estudi i seguiment de contactes.

En tot cas, s'aplicarà el que s'ha establert en el document per a la «Gestió de casos COVID-19 en els centres educatius d'ensenyaments no universitaris de la Comunitat Valenciana durant el curs 2020-2021».

3. S'haurà de proporcionar **informació i formació a l'alumnat i al personal del centre** sobre les mesures contemplades en el Pla de contingència del centre.

- Es garantirà un canal de comunicació d'informació sobre les mesures que s'hauran de prendre.
  - S'informarà i formarà a les persones treballadores del centre sobre els riscos de contagi i la propagació de la COVID-19 amb especial atenció a les vies de transmissió i a les mesures de prevenció i protecció adoptades pel centre.
  - Es recomana realitzar un recordatori a l'inici del matí sobre les mesures bàsiques fins que les noves rutines siguin assumides per la comunitat escolar.
  - Es recordaran també a l'entrada i a l'eixida del centre les indicacions sobre: horari d'entrada, acompanyament de pares i mares a l'entrada, mitjans de protecció respiratòria adequats per a estar en el centre, desinfecció de mans a l'entrada, entre altres.
  - S'informarà a través de diversos mitjans sobre: les mesures d'higiene personal, periodicitat de la rentada de mans en el centre, mesures d'etiqueta respiratòria, la necessitat d'evitar compartir objectes (material escolar) o establir neteja després de l'ús d'utilitatge i/o eines, i de la distància de seguretat que hauran de mantindre.
  - La formació de l'alumnat també és fonamental per a la prevenció del virus. L'alumnat rebrà educació per a la salut per possibilitar una correcta higiene de mans i higiene respiratòria i l'ús adequat de la mascareta.
- Hem habilitat una sala o dependència **al costat de l'aula 11**, separada, d'ús individual, per possibilitar l'aïllament de qualsevol persona que iniciï símptomes i que estiga a l'espera del seu trasllat i informació a la família. **L'espai COVID-19**, tindrà una bona ventilació i un wc proper. Està degudament senyalitzada i amb els números de telèfon del centre de salut més proper i 112.

- Es penjarà a l'accés al centre les indicacions sobre: horari d'entrada escalonat utilitzant diferents portes, acompanyament de pares i mares a l'entrada (no podran entrar les famílies si no és amb cita prèvia), mitjans de protecció respiratòria adequats per a estar en el centre (ús obligatori de mascareta), desinfecció de mans a l'entrada, seguiment del flux circulatori seguint les senyalitzacions, entre altres.
- S'informarà a través de diversos mitjans (reunions informatives amb les famílies, cartelleria, web, xarxes socials...) sobre: les mesures d'higiene personal, periodicitat de la rentada de mans en el centre, mesures d'etiqueta respiratòria, la necessitat d'evitar compartir objectes (material escolar) o establir neteja després de l'ús d'útils i/o eines, i distància de seguretat que hauran de mantindre.

#### **4.9.4. INSTRUCCIONS GENERALS QUE S'HAURAN DE GARANTIR PER A LA PREVENCIÓ DE LA COVID-19**

##### **A) DESPLAÇAMENTS**

S'hauran de desenvolupar les següents instruccions, ordres i/o indicacions:

##### **a) En el desplaçament al/del centre educatiu:**

- **Com a norma general, es mantindrà una distància interpersonal d'almenys d'1,5 metres** en les interaccions entre les persones de la comunitat escolar en tot el recinte educatiu.
- Es fomentarà, amb la finalitat de limitar els contactes, el transport actiu (desplaçament a peu o amb bicicleta) al centre educatiu, per a això es promocionaran en col·laboració amb els ajuntaments, rutes segures i es facilitaran aparcaments de bicicletes.
- Les mesures a seguir per al servei complementari del **transport escolar col·lectiu** són:

**Ús de màscares.** L'ús de la màscara és obligatori per a les persones majors de 6 anys i recomanat per a majors de 3 anys, durant el trajecte fins a arribar al centre educatiu o parada. Es recomana que el servei de transport, amb la coordinació del centre educatiu, dispose de màscares per a proporcionar-les a l'alumnat en cas necessari (oblit, deterioració, caiguda a terra, etc.).

**No serà obligatori** en els següents supòsits:

- a) Persones que presenten algun tipus de dificultat respiratòria que pugui veure's agreujada per l'ús de màscara.
- b) Persones en les quals l'ús de màscara resulte contraindicat per motius de salut degudament justificats, o que per la seua situació de discapacitat o de dependència presenten alteracions de conducta que facen inviable la seua utilització.
- c) Causa de força major o situació de necessitat.

En aquests supòsits es poden habilitar les primeres files del vehicle per a aquests usuaris, mantindre la distància de seguretat entre els seients, o facilitar qualsevol altre mecanisme que resulte viable (mampares i altres).

**Assignació de seients.** S'assignarà i s'organitzarà la distribució de l'alumnat dins del transport limitant les interaccions físiques, prestant especial atenció a l'habilitació d'espais per a persones amb discapacitat. L'assignació de seients es fixarà a principi de curs i quedarà reflectida en un document per part de la persona acompanyant del servei i es mantindrà durant tot el curs acadèmic. L'alumnat usuari de transport esperarà en les parades, mantenint la distància física i en ordre per a accedir al vehicle en fila i per la porta de davant. Es reservarà l'inici de la cua per a les persones que ocuparan els seients de darrere. La baixada es farà en ordre invers, sense aglomeracions i evitant contactes.

S'hauran de coordinar els horaris de les rutes i dels centres escolars, per a optimitzar el temps en les entrades i les eixides del centre.

- Ens hem coordinat amb C.E.I.P Mediterrània per tal d'organitzar el transport escolar compartit.

**Neteja, desinfecció i ventilació en els vehicles.** L'alumnat, abans de pujar i baixar del vehicle, haurà de desinfectar-se les mans amb gel hidroalcohòlic. L'empresa haurà de disposar de gel hidroalcohòlic, en coordinació amb el centre educatiu, i serà l'encarregada de dur a terme les mesures de seguretat, neteja, ventilació i desinfecció del vehicle, entre torns o rutes, seguint la normativa vigent referida a l'ús dels productes autoritzats per les autoritats sanitàries.

En el supòsit que s'haja notificat algun cas de la COVID-19 en una persona usuària del servei, l'empresa haurà d'aplicar les mesures de desinfecció, segons normativa vigent.

**b) Entrades i eixides al centre educatiu.**

- Sempre que siga possible s'establiran zones d'entrada i d'eixida al recinte educatiu diferenciades. A més, s'han de programar entrades i eixides escalonades per a evitar aglomeracions.

Adjunte graella explicativa.

- Per a l'alumnat menor acompanyat de familiar s(sobretot l'alumnat d'Infantil ), pot resultar d'interés pràctic, assenyalar una distància a 2 o més metres de l'accés al recinte, des d'on poder deixar als xiquets i xiquetes perquè accedisquen de manera autònoma al centre. Si és necessari, s'organitzaran cues amb senyalització de la distància recomanada.
  - La resta d'alumnat de Primària té assignada una porta d'accés i diferents hores escalonades per tal d'evitar aglomeracions i les entrades i eixides siguen segures. (Veure annex 1)

**c) Desplaçaments pel centre educatiu.**

- Es reduiran al mínim els desplaçaments de grups d'alumnat pel centre facilitant en la mesura del possible que siga el professorat qui acudisca a l'aula de referència o realitze les seues sessions de manera telemàtica en el cas dels grups de convivència estable.
- El trànsit d'alumnat per l'interior de l'edifici i per les escales es farà de forma ordenada i mantenint la distància de seguretat. Es recomana assenyalar línies de separació en el centre dels corredors i indicar la conveniència de circular sempre per la zona indicada per a cada direcció ("carril o camí dret"). Es procedirà d'igual forma en les escales i s'indicarà la recomanació, en la mesura del possible, de no tocar els passamans o baranes. En les escales es pot recomanar deixar una distància de quatre escalons entre persones que pugen o baixen.
- Es procurarà l'accés ordenat a les aules, que estaran obertes, mantenint la distància de seguretat (1,5 metres) entre l'alumnat assistent. Es recomana prioritzar, sempre que siga possible, l'**ús dels espais a l'aire lliure** per a la realització de les activitats educatives i d'oci. L'ús del pati durant el temps d'esbarjo o en les activitats programades en aquest, es realitzarà de forma esglaonada per evitar aglomeracions i garantir la distància de seguretat tant a l'entrada com a l'eixida de l'aula. A més, es realitzarà la distribució de l'alumnat per sectors, i es reforçarà la vigilància del temps de pati. L'ús del pati per diferents grups de convivència estable s'organitzarà garantint la distància de seguretat i evitant el contacte entre diferents grups.

## B) EN EL CENTRE EDUCATIU

### **1. Tasques de gestió administrativa i de reunions imprescindibles amb personal alié al centre que s'hagen de realitzar en el centre educatiu.**

S'hauran d'establir els mitjans telemàtics necessaris a fi d'evitar la concurrència de pares i mares en el centre educatiu.

En el cas que siga necessària l'atenció presencial, s'establirà un sistema de cita prèvia, indicant el dia i l'hora d'atenció.

El personal alié al centre tindrà l'obligació d'entrar amb màscara respiratòria.

Es facilitaran unes instruccions amb recomanacions d'higiene personal de mans abans de l'entrada al centre, indicacions que hauran de seguir-se i que hauran sigut establides pel centre.

S'hauran de restringir els moviments de personal alié el màxim possible, i el públic en general haurà de quedar-se en l'exterior de l'edifici i guardar la distància de seguretat.

En la mesura que siga possible es procurarà generar itineraris de recorregut en els edificis, com ara: marcar sentits de recorregut en corredors (anada/tornada), ús d'escaleres (només pujada/només baixada), accessos (en portes diferenciades d'entrades i eixides), portes (personal o usuaris), i uns altres similars, per a evitar que les persones es creuen. S'elaborarà una instrucció en la qual s'establirà la regulació de la circulació de les persones pel centre.

- Per a la gestió de tasques administratives per part de les famílies s'haurà de demanar cita prèvia sempre que no es puga realitzar pel mail o telèfon.
- S'hauran de respectar i complir les instruccions sobre mesures d'higiene i seguretat abans d'entrar al centre (ús de gel hidroalcohòlic per a la desinfecció de mans i peus i presa de temperatura).
- Es respectaran les senyalitzacions de flux de circulació del centre (veure annex 3)

### **2. Instruccions generals sobre mesures de protecció i higiene individual en el centre educatiu.**

- Respecte a l'ús de màscares s'estarà al que es disposa en l'apartat 1.3 de la **RESOLUCIÓ de 17 de juliol de 2020, de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, de modificació i adopció de mesures addicionals i complementàries de l'Acord de 19 de juny, del Consell, sobre mesures de prevenció davant la COVID-19 (DOGV 18/07/2020)**. L'obligació de l'ús es refereix a màscares, preferentment higièniques i quirúrgiques, així com al seu ús adequat, és a dir, que ha de cobrir des de la part del septe nasal fins a la barbeta inclosa. No es permet l'ús de màscara amb vàlvula exhalatòria, excepte en l'àmbit professional per al cas en què aquest tipus de màscara puga estar recomanada.

- Així mateix, s'haurà de tindre en compte el que s'ha establert en l'Ordre comunicada del Ministre de Sanitat de 27 d'agost que aprova la declaració d'actuacions coordinades en salut pública davant la COVID-19 per a centres educatius durant el curs 2020-2021.

Segons les diferents etapes educatives han de tindre's en compte diferents consideracions:

***Alumnat:***

- *Educació Infantil:* la màscara no és obligatòria.
- *Educació Primària:* La màscara és obligatòria. És recomanable que porten un sobre de paper o una bossa de roba amb el seu nom on hauran de guardar la mascareta quan no la necessiten ( a l'hora de menjar o esmorzar) . El centre disposarà de mascaretes per repartir entre tot l'alumnat.
- En el transport escolar col·lectiu el seu ús és recomanable per als majors de 3 anys i obligatori a partir dels 6 anys.

***Personal empleat públic del centre:***

L'ús de mascaretes higièniques o quirúrgiques és obligatori per a tot el personal empleat públic del centre.

- **El centre comptarà amb màscares quirúrgiques o màscares FFP2 per a utilitzar en el cas que algú iniciï símptomes**, mentre s'activa el seu aïllament i l'aplicació del protocol de gestió de casos.
- A més comptarà amb **màscares higièniques o quirúrgiques per a tot el personal del centre i, en cas de necessitat disposarà de màscares higièniques/quirúrgiques** per a l'alumnat (oblit, deterioració o altres circumstàncies).
- **En general, no serà recomanable el seu ús** en: menors de 3 anys (contraïndicat en menors de 2 anys per risc d'asfíxia), persones amb dificultat respiratòria que pugui veure's agreujada per l'ús de màscara, persones amb discapacitat o amb situació de dependència que els impedisca ser autònomes per a llevar-se la màscara, persones que presenten alteracions de conducta que facen inviable la seua utilització, quan es desenvolupen activitats que dificulten o impedisquen la utilització de màscares i quan les persones estiguen soles.
- **Màscares semitransparents:** el professorat que atenga l'alumnat amb discapacitat auditiva podrà utilitzar màscares semitransparents, que compleixen amb la norma UNE 0065:2020 i, per tant, es consideren com una màscara higiènica, sempre que l'alumnat al qual atenga porte màscara higiènica o quirúrgica.

- El personal alié al centre de treball, el personal concurrent en el centre de treball, l'alumnat i tot el personal treballador del centre haurà de portar màscara de protecció respiratòria, amb les excepcions indicades anteriorment. El seu ús de manera adequada és una mesura complementària i no ha de ser un reemplaçament de les mesures preventives establides, per exemple, distanciament físic, etiqueta respiratòria, higiene de mans i evitar tocar-se la cara, el nas, els ulls i la boca, ja que un mal ús pot comportar més risc de transmissió.
- S'hauran de garantir els equips de protecció respiratòria per al personal treballador del centre educatiu.
- L'ús de guants no és recomanable de manera general, però sí en els casos de manipulació de paper, maquinària, aliments, canvi de bolquers i tasques de neteja.
- Es realitzarà una higiene de mans de manera freqüent i meticulosa almenys a l'entrada i a l'eixida del centre educatiu, abans i després del pati, de menjar i sempre després d'anar al lavabo i en tot cas un mínim de cinc vegades al dia.
- S'haurà de garantir la disponibilitat de sabó, de paper d'un sol ús i de gel hidroalcohòlic.
- S'indicarán també les instruccions a seguir per a la correcta rentada de mans i la ubicació dels gels hidroalcohòlics (entrada del centre, banys, entrada de les aules o portes interiors d'entrada del pati o gimnàs, entrades a la cuina, a l'interior de les sales de reunions o del professorat, etc.).
- Evitar tocar-se el nas, els ulls i la boca, ja que les mans faciliten la transmissió. Evitar donar-se la mà.
- En tossir o esternudar, cobrir-se la boca i el nas amb el colze flexionat. Usar mocadors d'un sol ús per a eliminar secrecions respiratòries i tirar-los després del seu ús.
- S'establirà també la gestió de residus i els mitjans materials necessaris (poals de fem, quan resulte possible amb tapa i pedal).
- Es disposarà de tota la cartelleria necessària, imprescindible per a oferir el màxim d'informació general i s'establiran les zones i dependències dels centres educatius, que permeti a tot el personal treballador del centre, a l'alumnat i al personal alié al centre, seguir les mesures de prevenció de contagis de la COVID-19 establides. Mantindre una distància interpersonal d'1,5 metres.

### Formació i sensibilització en mesures de prevenció i higiene.

| ETAPES    | PLANIFICACIÓ D'ACCIONS INFORMATIVES SOBRE PROTOCOLS D'ACTUACIÓ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>EI</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentació amb un document digital que es farà arribar a les famílies mitjançant la web de l'escola i telegram.</li> <li>▪ Reunió informativa a les famílies abans de començar el curs.</li> <li>▪ Cartelleria a l'aula sobre prevenció i higiene a seguir dins de la mateixa.</li> <li>▪ Protocol d'actuació en cas de sospita de simptomatologia.</li> </ul>        |
| <b>EP</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentació amb un document digital que es farà arribar a les famílies mitjançant la web de l'escola.</li> <li>▪ Reunió informativa a les famílies abans de començar el curs.</li> <li>▪ Infografies a l'aula sobre prevenció i higiene a seguir dins de la mateixa, al pati, bany,...</li> <li>• Protocol d'actuació en cas de sospita de simptomatologia.</li> </ul> |

### Planificació d'accions formatives adreçades a alumnat, famílies i docents.

|                 | Planificació d'accions formatives sobre protocols d'actuació.                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Alumnat</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Els primers dies se'ls informarà de la circulació, interpretació dels panells informatius, comportament en els patis, entrades i sortides del centre...</li> <li>▪ Els següents dies es faran activitats pràctiques per automatitzar el comportament.</li> </ul> |
| <b>Famílies</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Reunió informativa amb les famílies abans de l'inici de curs.</li> <li>▪ Es difondrà la informació mitjançant la web de l'escola i telegram.</li> <li>• Informació de l'actuació en cas de simptomatologia COVID19.</li> </ul>                                   |
| <b>Docents</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recordatori d'actuació en cas de simptomatologia, material, higiene i circulació en els espais del centre.</li> </ul>                                                                                                                                            |

Conscienciar l'alumnat de la necessitat de l'ús de mascaretes i de mantenir la distància de seguretat d'un metre i mig sempre que sigui necessari.

-Ús de mascareta obligatòria a partir de 6 anys.

-Fer ús dels dispensadors de gel hidroalcohòlic a les entrades del centre.

-Rentar-se les mans amb aigua i sabó molt a sovint.

-Utilitzar les estores que hi haurà a les entrades del centre per tal de netejar les soles de les sabates abans d'entrar-hi.

-L'ús del bany el temps d'esplai es limitarà a una sola persona a la vegada que es dirigirà al seu bany de referència.

-No s'utilitzaran els banys del pati.

-Es penjaran cartells informatius de la tècnica correcta d'higiene de mans als banys i llocs visibles.

-Es ventilaran les aules cada vint minuts seguint el protocol de la guia de ventilació.

-Es recomana NO compartir material escolar entre l'alumnat d'EP. En el cas que es compartixquen ordinadors es procedirà a fer la neteja després del seu ús.

-Per la impossibilitat de beure a les fonts, l'aigua s'haurà de dur de casa.

-Per la importància que té la col·laboració de les famílies, com a part del protocol establert en el centre se les informarà de la necessitat de prendre la temperatura als seus fills abans d'acudir al centre. En el cas que la temperatura siga igual o superior als 37'5 graus, l'alumne haurà de quedar-se a casa.

### **3. Instruccions generals sobre mesures de protecció col·lectives**

#### **- Interaccions amb persones externes a l'organització del centre educatiu.**

- Es reduirà el nombre d'interaccions amb personal alié a l'organització i visites al centre d'altres professionals excepte l'estrictament imprescindible. En cas necessari es facilitarà que l'acció pugui desenvolupar-se de manera telemàtica. S'evitaran gestos d'afecte o de cortesia social amb els usuaris que suposen contacte físic, fins i tot el fet de donar la mà.

- Durant el període d'incorporació progressiva en el centre del nou alumnat d'Educació Infantil, no estarà permesa la participació i la col·laboració de les persones progenitores o altres familiars dins de l'aula.
- Si cert alumnat del centre amb necessitat específica de suport educatiu disposa d'una persona assistent personal reconeguda per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, o rep col·laboració de personal de la Fundació ONCE o d'una altra Fundació o Associació externa al centre, aquest personal, només tindrà contacte directe amb l'alumnat al qual assisteix, utilitzarà màscara higiènica, i haurà de mantindre amb la resta de l'alumnat la distància mínima interpersonal d'1,5 metres.

- La comunicació amb les famílies i responsables legals de l'alumnat o d'aquests amb el professorat o amb l'equip directiu es realitzarà de manera preferent per telèfon, correu electrònic, missatges o correu ordinari i es facilitarà que el màxim de gestions puga realitzar-se de manera telemàtica.
- Els esdeveniments esportius o les celebracions que hagen de realitzar-se en el centre educatiu, es realitzaran sense públic.

**- Reorganització dels espais i grups educatius del centre.**

- La situació generada per la crisi sanitària derivada de la COVID-19 fa necessari establir una organització extraordinària de la confecció de grups d'alumnat com a conseqüència de la necessitat d'adaptar-la a les mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut davant la COVID-19. Entre aquestes mesures s'inclou la possibilitat de constituir **grups de convivència estable (GCE)** per a l'alumnat de menor edat, atés que és l'opció que millor pot garantir la traçabilitat i la gestió dels casos de contagis que es puguin produir i, al mateix temps, permet que les xiquetes i els xiquets d'aquestes edats puguin socialitzar i jugar entre ells, ja que és impossible, a més de contraproduent, que en aquestes edats s'intente que estiguen en el centre mantenint tot el temps la distància social d'1,5 m.
- A les aules que **no siguin grup de convivència estable GCE** es calcularà la distància entre llocs escolars i es reorganitzaran els espais de manera que l'alumnat compte amb una separació d'almenys 1,5 metres entre persones. En qualsevol cas, la disposició de l'alumnat evitarà en la mesura del possible l'encarament dels escolars.
- En Educació Infantil i fins a segon curs d'Educació Primària, els centres podran adoptar obligatòriament la seua organització en **grups de convivència estable (GCE)** de l'alumnat, en els quals no s'aplicaran els criteris de limitacions de distància. A més, s'ha de garantir la estanquitat del grup de convivència estable en totes les activitats que es realitzen dins del centre educatiu.

- Per a Educació Infantil els **GCE** tindran un màxim de 20 escolars i podran estar configurats amb alumnat de fins a tres nivells educatius.
- Des de 1r fins a 2n curs d'Educació Primària aquests grups tindran un màxim de 20 escolars i podran estar configurats amb alumnat de dos nivells educatius consecutius.
- En els cursos de 3r, 4t, 5é i 6é d'Educació Primària, els centres podran adoptar la seua organització mitjançant **grups de convivència estable (GCE)** de l'alumnat o mitjançant grups en els quals s'ha de respectar la distància mínima interpersonal de seguretat d'1,5 metres.
  - L'organització dels cursos configurats com a GCE tindran un màxim de 20 escolars i podran estar configurats amb alumnat de dos nivells educatius consecutius.
  - L'organització dels cursos no configurats com GCE es conformarà respectant la distància mínima interpersonal d'1,5 m. Els centres utilitzaran les aules/espais més grans per a situar aquests grups i ajustarà el nombre màxim d'alumnat que cap en cada grup. En aquest cas l'aforament (nombre de persones que poden estar en una sala) es determinarà dividint la superfície de l'aula (m<sup>2</sup>) per 2,25.
- L'alumnat dels grups de convivència estable podran socialitzar i jugar entre si, sense haver de mantindre la distància interpersonal de manera estricta. Aquests GCE hauran d'evitar la interacció amb altres grups del centre educatiu, limitant al màxim el nombre de contactes. El personal docent i no docent que no forme part del grup de convivència estable i interaccione amb aquest mantindrà la distància interpersonal.
- Aquells centres que no disposen dels espais necessaris per a situar tots els grups d'alumnat que haja de configurar o quan el centre considere que és la millor opció per al funcionament del centre i per a l'atenció adequada al seu alumnat, es podrà flexibilitzar el màxim de 20 alumnes dels GCE i podrà arribar, excepcionalment, fins a 25.
- El personal educador d'Educació d'Infantil, el personal educador d'Educació Especial, el personal fisioterapeuta i el personal intèrpret de llengua de signes, podrà interactuar amb més d'un alumne o alumna de diferents grups en el centre amb les mesures de protecció que es determinen per a cada circumstància. En general es recomana usar roba/bata que puga ser llavada diàriament a temperatura de 60° i s'extremaran les mesures higièniques de rentada de mans després de canvi de bolquer, neteja de secrecions, etc.
- L'aforament (nombre de persones que poden estar en una sala) es determinarà dividint la superfície de l'aula (m<sup>2</sup>) per 2,25
- Per reduir al mínim els desplaçaments de l'alumnat en el centre, cada grup tindrà la seua aula de referència i en general serà el professorat el que es desplace.

- L'àrea d'educació física s'impartirà, preferentment, a l'aire lliure. Es podrà practicar activitat física i modalitats esportives individuals, d'equip i de contacte respectant les mesures de sanitat i d'higiene establides per les autoritats sanitàries, especialment el manteniment de la distància mínima de seguretat, quan siga possible, la higiene de mans i l'etiqueta respiratòria.
- Quan no es puga mantindre la distància mínima interpersonal, s'evitaran aquelles activitats en el centre educatiu que comporten la barreja de l'alumnat de diferents grups de convivència estable o classes.

Degut a les característiques del nostre centre, escola de dues línies però amb manca d'espais per poder ubicar a tot l'alumnat (tenim 6 prefabricades), seguint les directrius per reorganitzar els grups de forma extraordinària (ja que comptem amb unes aules amb dimensions per davall de les recomanades). Hem configurat les 19 unitats que tenim en GCE (de més de 20 alumnes en algunes aules) al llarg de tot el curs 2020 -21 des d'Infantil fins a sisè de Primària. Considerem que és la millor opció per al nostre funcionament amb l'objectiu de reconèixer de forma fàcil la traçabilitat de possibles casos que es puguin donar al llarg del curs. Aquests grups permanexiran durant tota la jornada escolar amb la/el seua/seu tutora /or de referència.

- Pel que fa a la intervenció dels docents especialistes es recomana impartir les classes a l'aire lliure, és a dir, al pati de Primària i a la Pista d'infantil on hi ha espai suficient per a poder fer –se. S'han habilitat diferents espais a l'exterior amb taules a mode d'aules per a que els especialistes puguin donar les classes a l'aire lliure sempre que l'oratge ho permeti. En cas de no poder, entraran a les aules mantenint distància de 1'5m amb l'alumnat i utilitzant mascareta obligatòriament i pantalla protectora recomanada.
- Respecte a la intervenció de l'educador d'Educació especial que haurà d'entrar a un aula d'Infantil de 3 anys, a banda d'estar en la unitat específica del centre, anirà adequadament equipat seguint totes les mesures de seguretat indicades.
- La unitat específica d'Educació Especial en el nostre centre es configurara com un grup de convivència estable i serà atesa pel personal específic que està adscrit a l'esmentada unitat. Si l'equip educatiu ho considera adequat, podrà determinar si l'alumnat d'aquestes unitats forma part del grup estable de la unitat específica o, si és el cas, del grup estable de l'aula ordinària, tenint en compte els recursos personals de què disposen.

### **UEE . Organització**

➤ **Entrada:**

Accés per la **porta 3** a les 9'00h. entre aula música i la seua aula. La tutora i educador s'aproparan a la porta i acompanyaran a l'alumnat a la seua aula.

- **Eixida:** per la mateixa porta acompanyats per tutora i educador.

A les 13'50h. (oct a maig)

A les 12'50h. (set. i juny)

➤ **Patis:**

Es realitzarà a l'arenero enfront de la pista de les 10'00 fins les 10'30h. Posteriorment podran tornar a eixir una altra estona, de 11'40h a 12'10h

- Tenen el seu propi bany.
- En cas de desplaçament pel centre aniran acompanyats sempre per la tutora o l'educador.

### **- Mesures addicionals Educació Especial**

- Els Centres d'Educació Especial s'organitzaran per tutories i a més, hauran de crear «nuclis de convivència» per etapes o segons el criteri que establisca la direcció de cada centre. L'alumnat d'un mateix nucli de convivència podrà compartir: activitats en grup, pati, menjador, etc. El nombre total d'alumnat per «nucli de convivència» serà, aproximadament, de 20 alumnes.
- Els centres que compten amb més d'un o d'una fisioterapeuta assignaran a cada professional alumnat d'un mateix «nucli de convivència». Els centres que compten amb una única persona fisioterapeuta, atendrà tot l'alumnat designat. El personal educador d'educació especial compartit amb diversos grups realitzarà les seues funcions de manera fixa en els agrupaments que es determine, d'un mateix «nucli de convivència».
- Els mestres i les mestres de Pedagogia Terapèutica de suport i els mestres i les mestres d'Audició i Llenguatge realitzaran la seua intervenció sempre amb l'alumnat del mateix «nucli de convivència».

- Les unitats específiques d'Educació Especial en centres ordinaris es configuraran com un grup de convivència estable i serà atès pel personal específic que està adscrit a les esmentades unitats. Si l'equip educatiu el considera adequat, podrà determinar si l'alumnat d'aquestes unitats forma part del grup estable de la unitat específica o, si és el cas, del grup estable de l'aula ordinària, tenint en compte els recursos personals de què disposa. En el cas de les unitats específiques situades en IES, l'alumnat sí que podrà interactuar amb el grup de referència sempre que es respecte la distància mínima interpersonal d'1,5 metres.
- Limitació de contactes
  - S'organitzarà l'entrada i l'eixida de manera que un membre del personal acompanyarà cada escolar a la seua aula de referència, si no és autònom per a anar-hi sol.
  - S'assignarà un lavabo per cada 1-2 grups, si és possible. Si no, s'intensificarà la neteja i la desinfecció.
  - Quan es vagen a produir desplaçaments pel centre educatiu, es comptarà amb un horari i una organització que possibiliten que els grups no coincidisquen alhora en els desplaçaments.
- Mesures de prevenció personal
  - Es recomana intensificar la higiene de mans (amb aigua i sabó) assegurant els següents moments: a l'entrada i a l'eixida del centre educatiu, després d'esternudar o sonar-se, en canviar d'espai o d'activitat, abans i després de dinar, després d'anar al bany i sempre que hi haja brutícia visible i en tot cas, un mínim de 5 vegades al dia. L'alumnat rebrà educació per a la salut per possibilitar una correcta higiene de mans i higiene respiratòria i l'ús adequat de la mascareta.
  - Es recomana evitar la utilització de gel hidroalcohòlic en xiquets i xiquetes que es fiquen les mans sovint en la boca. Tindre precaució de no deixar el gel accessible sense supervisió.
  - o es recomana l'ús de màscara en el centre educatiu ni per a menors de tres anys (contraïndicat en menors de 2 anys per risc d'asfíxia) ni en persones amb discapacitat o amb situació de dependència que els impedisca ser autònoms per a llevar-se la màscara o persones que presenten alteracions de conducta que facen inviable la seua utilització el seu ús adequat i quan es porten a terme activitats que dificulten o impedisquen l'ús de mascaretes com ara, en practicar esport intens.

- És important consolar els escolars i pot ser freqüent la necessitat de tindre'ls en braços o tindre una interacció pròxima amb ells per a la seua adequada atenció. Quan se'ls agafe en braços o siga necessària una interacció estreta, la persona cuidadora podrà portar màscara higiènica, màscara quirúrgica, mascaretes quirúrgiques i pantalla facial protectora. quan l'alumnat no la utilitze, segons les indicacions d'ús de mascareta per al personal empleat públic nomenades anteriorment.
- En el cas de les persones treballadores, es recomana portar el cabell recollit i evitar l'ús d'anells, polseres, arracades i penjolls.
- En la mesura que siga possible utilitzar roba de treball que es llave diàriament a alta temperatura.
- Ventilació del centre
  - Atés que la ventilació és una de les mesures més eficaces per a minimitzar la transmissió, i que es recomana ventilar sovint, es tindrà una especial precaució en aquests grups d'alumnat per a evitar accidents.

#### **-Mesures addicionals Educació Infantil de Primer Cicle**

- Aplicaran les mesures contemplades en Educació Especial, i a més:
  - Per a les migdiades, es recomana col·locar els matalassets, intercalant la direcció en la qual es col·loca l'alumnat (cap i peus en diferent direcció). Es farà un canvi diari de llençols o coixins o utilitzarà cadascú la seua pròpia canviant-les almenys setmanalment i sempre que estiguen brutes.
  - Tots els grups d'alumnat d'Educació Infantil de primer Cicle es configuraran obligatòriament com a grups de convivència estable.
  - Després del canvi de bolquer es desinfectarà el canviador entre alumnes, o s'utilitzarà un canviador personal per a cadascun d'ells.
  - Durant el període d'incorporació progressiva en el centre del nou alumnat d'Educació Infantil, no estarà permesa la participació i la col·laboració de les persones progenitores o familiars dins de l'aula.

**- Protocol per al servei de menjador escolar.**

- Abans de menjar s'ha de realitzar una **correcta rentada de mans amb aigua i sabó**. Aquesta maniobra s'haurà de repetir en finalitzar d'aquesta. Durant aquesta s'han de posar a la disposició de l'alumnat dispensadors de gel hidroalcohòlic o desinfectant amb activitat viricida autoritzats i registrats pel Ministeri de Sanitat.
- El personal de menjador ha de recordar i reforçar el missatge de **no compartir aliments, ni estris, ni begudes**.
- En el menjador escolar hi haurà **cartells informatius** sobre les normes per al personal usuari i els recordatoris de **mesures d'higiene personal** (etiqueta respiratòria, llavat de mans, distanciament i ús de màscares).

L'hora de menjar suposa diferents reptes, atés que les màscares no es poden usar mentre es menja i els menjadors de molts centres solen estar molt concorreguts.

Per a això es proposa:

**- Utilització de les aules per a menjar**, mantenint l'estructura dels grups de convivència estable en Educació Infantil i Educació Primària. Per a això es garantiran les condicions higièniques de les aules per tal que proporcionen la seguretat alimentària adequada. El menjar calent se servirà mitjançant la utilització de carros calents amb safates o servint-se amb la menor antelació possible al seu consum.

- Per a això cada aula, en la mesura del possible, hauria de tindre el seu propi carret amb tots els estris: plats, pitxers i safates per a servir el menjar.
- El temps de menjador escolar pot ser una oportunitat educativa inclosa en la formació de l'alumnat, i es podrà involucrar a aquest en la preparació de l'espai per a menjar, en l'assumpció de les normes d'higiene (ús de davantals, màscares i capell, llavat de mans i ús de gel desinfectant) en la preparació del servei del menjar, en l'acte alimentari, en la recollida posterior i en les mesures higièniques posteriors.

**- Utilització del menjador escolar.** En general, s'organitzarà l'espai del menjador i els horaris de tal forma que siga possible el compliment de la distància interpersonal d'1,5 metres. En cas de ser utilitzat per grups de convivència estable, no serà necessari mantindre entre l'alumnat la distància interpersonal però sí amb altres persones alienes al grup. S'evitarà que un grup determinat de convivència estable interacciona amb un altre. S'assignaran llocs fixes durant tot el curs per a l'alumnat.

- En la mesura que siga possible es marcaran i/o se senyalitzaran circuits d'entrada i d'eixida així com llocs d'espera previs al servei. Serà obligatori portar màscara en els circuits d'entrada i d'eixida del menjador o en els locals on es menja.
- En el menjador escolar, es poden mantindre safates cobertes que seran recollides per l'alumnat sota la supervisió d'un monitor o d'una monitora. Si no estan cobertes, les safates seran dispensades i recollides per una única persona.
- En qualsevol cas s'han de diferenciar clarament les safates que tenen com a destinació alumnat amb al·lèrgia i intolerància alimentària. Aquestes hauran de ser etiquetades clarament indicant el contingut de les substàncies que provoquen al·lèrgies o intoleràncies i a qui van destinades.
- i l'elaboració i/o servei de menjars està a càrrec d'una empresa aliena al centre, com un servei de càterin o una cuina d'un bar o restaurant, en les especificacions dels nous contractes s'haurà de fer referència al fet que s'han de prendre les mesures de prevenció establides en el document "Mesures preventives generals en relació amb l'alerta per la COVID-19 (SARSCoV-2) per a establiments, per a activitats d'elaboració i per a servei de menjars i de begudes".

#### **Neteja i ventilació en el menjador escolar**

- Se seguiran les normes generals de neteja i ventilació del centre posant especial atenció en les superfícies de contacte més freqüents.
- S'haurà de fer neteja i desinfecció després de cada torn de menjar.

Quant a la ventilació, es realitzarà igual que en altres espais del centre: abans, després de cada torn i en acabar. Si la climatologia ho permet, les finestres romandran obertes el major temps possible.

### **Organització del menjador escolar.**

- L'alumnat d'Educació Infantil començarà a dinar a les 13'30h al menjador escolar, quan acaben tornaran a les seues aules fins que siguen les 14'00h.
- El menjador està separat amb diferents mampares per tal que puguin fer ús diferents GCE.
- A les 14'00h començarà a dinar l'alumnat de 1r i 2n en les aules d'Infantil enfront del menjador, organitzats en grups que no poden tenir contacte entre ells. Els/Les monitors/es s'ocuparan de que estiguen distribuïts amb totes les mesures de seguretat adequades. Disposen de carro propi amb tots els utensilis: plats, pitxers i safates per a servir el menjar.
- Sobre les 14'10h, quan acabe de dinar l'alumnat d'Infantil i després d'haver desinfectat totes les aules emprades, entrarà a dinar al menjador l'alumnat de 3r i 4t, també organitzats en grups per que no poden tenir contacte entre ells.
- Posteriorment, una vegada netejades i desinfectades les taules, dinarà l'últim torn que serà l'alumnat de 5é i 6é, organitzats de manera que no tinguen contacte entre els diferents GCE.
- L'alumnat d'infantil eixirà per la mateixa porta d'entrada (pati infantil) i el de primària per la porta Oest.
- Les famílies podran passar a recollir a l'alumnat a les següents hores: Setembre i juny recolliran a l'alumnat d'Infantil i primària a les 15:00h. Des d'octubre a maig l'horari d'eixida serà a les 15:30 h. i a les 17:00h (l'alumnat d'infantil té l'opció d'eixir a les 14'30h).

AQUESTA ORGANITZACIÓ DELS TORNOS I GRUPS DEPENDRÀ DEL NOMBRE DE COMENSALS .

- Els grups nombrosos tindran un monitor/a que es farà càrrec d'eixe GCE. En el cas de grups reduïts pot atendre a dos grups de GCE respectant la distància social.

| CURSOS   | HORARI | ESPAI     | MONITORS/RES          |
|----------|--------|-----------|-----------------------|
| I3 ANYS  | 13:30h | Menjador  | Rosa V                |
| I4 ANYS  | 13:30h | Menjador  | Andrea                |
| I5 ANYS  | 13:30h | Menjador  | Rosa Gil              |
| 1r       | 14:00h | Aula I4 A | Lorena                |
| 2n       | 14:00h | Aula I4 B | M <sup>a</sup> José   |
| 3r       | 14:00h | Menjador  | Luci                  |
| 4t       | 14:00h | Menjador  | M <sup>a</sup> Carmen |
| 5é       | 14:30h | Menjador  | Tere                  |
| 6é + UEE | 14:30h | Menjador  | Sauro                 |

#### Protocol a seguir en el servei de menjador escolar:

- Abans i després de dinar s'ha de realitzar **una correcta rentada de mans amb aigua i sabó**. També es posarà en el menjador a disposició de l'alumnat dispensadors de gel hidroalcohòlic o desinfectant, per si és necessari.
- El personal de menjador ha de recordar i reforçar el missatge de **no compartir aliments**, utensilis ni begudes.
- Hi haurà **cartells informatius** sobre les **normes** per als que fan ús del mateix i recordatoris de mesures **d'higiene personal** ( llavat de mans i distanciament).

### **Neteja i ventilació en el menjador escolar.**

- Es seguiran les normes generals de neteja i ventilació del centre i posaran especial atenció en les superfícies de contacte més freqüents.
- S'haurà de fer desinfecció i neteja després de cada torn. Les monitores es faran càrrec de desinfectar les taules i cadires.
- Pel que fa a la ventilació, es realitzarà igual que altres espais del centre, abans, després de cada torn i en acabar. Si la climatologia ho permet, les finestres estaran obertes el major temps possible.

### **Personal monitor de menjador escolar**

- El personal monitor de menjador escolar podrà atendre, amb caràcter general, a més d'un grup de convivència estable, sempre que es garanteixca la distància mínima interpersonal entre ells.
- El personal monitor de menjador escolar haurà d'utilitzar mascareta amb caràcter obligatori.

### En cas de pluja:

| CURSOS   | ESPAI                | MONITORS/RES          |
|----------|----------------------|-----------------------|
| I3 ANYS  | Aula 3               | Rosa V                |
| I4 ANYS  | Aula 1               | Andrea                |
| I5 ANYS  | Aula 2               | Rosa Gil              |
| 1r       | Aula 9               | Lorena                |
| 2n       | Aula 14              | M <sup>a</sup> José   |
| 3r       | Aula 11              | Luci                  |
| 4t       | Aula música          | M <sup>a</sup> Carmen |
| 5é       | Aula verda i porxe   | Tere                  |
| 6é + UEE | Aula taronja i porxe | Sauro                 |

***En cap cas està permès l'entrada dels familiars al recinte escolar.***

### **- Protocol per a les activitats extraescolars i complementàries (escola matinera i activitats al centre i fora del centre).**

De manera general es mantindran les següents mesures de prevenció, higiene i protecció:

- El programa anual d'activitats complementàries i extraescolars del curs 2020-2021 s'ajustarà a l'evolució de la COVID-19, i es promouran especialment les activitats complementàries que es desenvolupen fora del centre educatiu.
- Els centres podran organitzar aquestes activitats sempre que es pugui garantir la distància mínima interpersonal d'1,5 metres, i que, a més, es disposi d'un registre amb la relació de l'alumnat assistent, de manera que, en el cas de detectar un contagi, es pugui fer la traçabilitat sobre les persones que s'haurien d'aïllar.

**- Zones comunes.**

- **Es prioritzara**, en la mesura del possible, **la utilització dels espais a l'aire lliure** per a la realització d'activitats educatives i d'oci
- A fi de mantindre les **mesures de distanciament al pati o en altres zones comuns, durant el temps d'esbarjo o durant la realització d'altres activitats**, es procurarà:
  - escalonar els horaris de descans.
  - garantir que es respecte la distància de seguretat a l'eixida i al retorn a l'aula.
  - senyalitzar la distribució de l'alumnat per sectors.
  - reforçar la vigilància a l'hora de l'esbarjo per a garantir l'atenció adequada a l'alumnat.
  - l'ús del pati per part dels grups de convivència estable s'ha de limitar a aquests grups, garantint que entre cadascun hi haja suficient distància per a evitar el contacte entre grups diferents (deixem passadís entre sector i sector senyalitzat en cons).
  - si les condicions climatològiques no permeten accedir al pati exterior i el centre no disposa d'espais alternatius, l'alumnat romandrà, preferentment, a la seua aula sota la vigilància de l'últim professor o professora amb el qual ha estat. En aquest cas, cal procurar mantindre l'aula ventilada durant l'esbarjo.
  - En cas d'utilitzar vestuaris i dutxes, aquests es netejaran i es desinfectaran almenys 2 vegades al dia i sempre després de cada torn d'ús. Es garantirà la distància de seguretat per a les persones usuàries i no se superarà la proporció de 2,25 m<sup>2</sup> per persona.

Verificar que la distància de seguretat estiga garantida en totes les zones comunes (aules, menjador, lavabos, vestuaris, etc.) bé mitjançant disminució de l'aforament bé mitjançant escalat temporal. Així mateix, en biblioteques, sala d'informàtica, sales de descans, de trobada, de reunions, de tallers i d'acolliment, també ha de ser contemplada aquesta mesura.

S'hauran de definir els sentits de circulació dels corredors, sobretot si són inferiors a 1,5 metres. **Establir un ordre d'eixida i d'entrada** de les aules per a evitar aglomeracions.

S'hauran d'establir portes d'entrada i d'eixida independents, quan siga possible, per a evitar creuaments i preveure les zones comunes d'ús reduït.

La utilització de les escales també estarà regulada amb distància física d'1,5 metres entre cada persona, i sense tocar les baranes, i en cas de no ser possible en un únic sentit.

Es prioritzarà l'ús dels ascensors per a les persones amb mobilitat reduïda. L'ocupació màxima serà d'una persona en cas de persones adultes i de dues persones en cas de menors o de necessitat d'acompanyants. La disposició de les persones usuàries en l'espai interior serà la que permeti la major distància de separació.

S'haurà d'estudiar en cada centre de treball la necessitat de col·locació d'elements estructurals (barreres, mampares, etc.) per a garantir la distància de seguretat, sobretot en els llocs d'atenció al públic.

Es col·locarà la cartelleria d'informació necessària i es planificarà la formació que haurà de rebre tot el personal i l'alumnat del centre.

Es realitzaran les reunions necessàries respectant la distància màxima de seguretat.

#### **- Organització de la higiene del centre educatiu.**

La direcció del centre coordinarà amb les persones responsables de l'empresa o amb el personal empleat públic corresponent, la neteja i desinfecció principalment de les superfícies o zones de major contacte i afluència d'alumnat:

S'han realitzat reunions de coordinació amb els responsables de l'Ajuntament i l'empresa de la neteja per organitzar les diferents actuacions.

La direcció del centre coordinarà amb els responsables de l'empresa o amb el personal empleat públic corresponent, la neteja i desinfecció principalment de les superfícies o zones de major contacte i afluència d'alumnat:

Es col·locarà dispensador de gel desinfectant a les aules per a ús exclusiu dels adults.

En els centres es realitzarà una neteja i desinfecció de les instal·lacions almenys una vegada al dia, reforçant-la en aquells espais que ho precisin en funció de la intensitat d'ús. Es farà especial atenció a les zones d'ús comú i a les superfícies de contacte més freqüents com a poms de portes, taules, mobles, passamans, sòls, telèfons, penjadors, vestuaris d'Educació física i altres elements de similars característiques.

En tots els banys del centre hi haurà dispensadors de sabó i paper disponible per a l'assecatge de mans, o gel hidroalcohòlic, sempre que l'alumnat siga major d'edat. L'alumnat deurà llavar-se acuradament les mans cada vegada que faci ús del lavabo (mínim 5 vegades al dia).

En la neteja i higiene se seguiran les següents pautes:

- S'utilitzaran desinfectants com ara: dissolucions de lleixiu (1:50) acabada de preparar o qualsevol dels desinfectants amb activitat viricida que es troben en el mercat i que han sigut autoritzats i registrats pel Ministeri de Sanitat. En l'ús d'aquests productes sempre es respectaran les indicacions de l'etiqueta.
- Després de cada neteja, els materials emprats i els equips de protecció utilitzats es rebutjaran de manera segura i posteriorment es procedirà a la rentada de mans.
- Així mateix, es realitzarà una neteja i desinfecció dels llocs de treball en cada canvi de torn amb especial atenció al mobiliari i a altres elements susceptibles de manipulació, sobretot en aquells utilitzats per més d'una persona treballadora.
- Les mesures de neteja s'estendran també, en el seu cas, a zones privades del personal treballador, com ara: vestuaris, taquilles, lavabos, cuines i àrees de descans.
- Es faran tasques de ventilació periòdica de les instal·lacions, almenys durant 10-15 minuts a l'inici i al final de la jornada, durant l'esbarjo, i sempre que siga possible entre classes, mantenint les finestres obertes tot el temps que siga possible. Es reforçarà la neteja dels filtres de l'aire i s'augmentarà el nivell de ventilació dels sistemes de climatització, en el seu cas, per a aconseguir una major renovació de l'aire per millorar la seua qualitat.
- S'ha de vigilar la neteja de papereres i la disponibilitat de sabó, paper d'assecatge de mans i gel hidroalcohòlic.
- En la mesura que siga possible es mantindran les taules lliures de papers o d'altres objectes per a facilitar la seua neteja diària.
- S'evitarà la utilització de material compartit, i si no poguera evitar-se, es procedirà a la seua neteja i desinfecció després de cada ús.
- Els mocadors d'un sol ús que el personal i l'alumnat empen per a l'assecatge de mans o per al compliment de l'etiqueta respiratòria seran rebutjats en papereres amb bossa o en contenidors protegits amb tapa i, si pot ser, accionats per pedal. També s'hi dipositarà el material d'higiene personal (màscares, guants de làtex, etc.). Aquestes papereres hauran de ser netejades de manera freqüent.
- En cas d'usar roba específica per a les activitats en el centre docent (pitets, bates i uns altres) es recomana la seua neteja diària. Una vegada usada ha de manipular-se el menys possible, ser suaument enrotllada i portar-se directament a la llavadora o col·locar-la en una bossa per al seu trasllat al lloc de rentada. Ha de llavar-se a una temperatura de, almenys, 60 °C durant 30 minuts o amb qualsevol altre mètode que garantisca la correcta higienització.

#### **4. Coordinació amb empreses concurrents.**

S'han realitzat reunions de coordinació amb els responsables de l'empresa de menjador Mendoza Gastronomía Colectividades, la de subministraments Ernesto Rico i DASS, la del PIIE Agricultura, l'empresa de manteniment informàtic Draco Consultors per organitzar les diferents actuacions.

Es duren a terme les activitats de coordinació d'activitats empresarials que corresponguen quan les empreses que presten serveis en els centres docents ho fan sota la direcció d'òrgans de Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. La coordinació d'activitats empresarials fa referència a l'intercanvi d'informació preventiva entre la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i les empreses contractades que presten els seus serveis en les instal·lacions gestionades per aquesta conselleria.

Amb la finalitat de complir el que es disposa en l'article 24 de la Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals, i en el Reial decret 171/2004, la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, a través de les vies de comunicació apropiades, proporcionarà a les empreses alienes contractades la informació sobre els riscos que poden afectar les activitats desenvolupades en aquestes, les mesures referides a la prevenció d'aquests riscos i les mesures d'emergència que han d'aplicar.

En el cas especial que ens ocupa, òbviament, es farà especial incidència en les mesures relacionades amb la protecció davant la COVID-19.

Les empreses que intervenen en el centre facilitaran al seu personal la formació i les mesures preventives obligatòries, que estiguen indicades per les normes sanitàries, per a protegir-lo individualment.

Com a mitjà de coordinació, es proposarà l'intercanvi d'informació i de comunicacions, per a això se seguirà el procediment de coordinació d'activitats empresarials elaborat pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals del personal propi. SPRL\_PPRL\_01. Procediment de coordinació d'activitats empresarials.

La Directora general de Personal Docent

La Sotssecretària de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

| Ordre | Tasca /Activitat /<br>Recinte | Escenari<br>(1, 2 i 3) |   |   | Tipus de mesura<br>(codificació)             | Descripció de les mesures a implantar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------|-------------------------------|------------------------|---|---|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                               | 1                      | 2 | 3 |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1     | ZONA ACCÉS/EIXIDA<br>EDIFICI  | 3                      |   |   | 1.- Formació/Informació<br>5.- Senyalització | Es disposaran cartells informatius de no permesa l'entrada a les persones que presenten símptomes compatibles amb SARS-CoV-2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2     |                               | 3                      |   |   | 1.- Formació/Informació<br>5.- Senyalització | Es disposaran cartells informatius en tot el centre de treball, especialment en les zones d'accés/eixida i zones comunes sobre higiene de mans, etiqueta respiratòria i distància de seguretat (Cartelleria: FPRL_GT_03_S05, FPRL_GT_03_S05, FPRL_GT_03_S02, FPRL_GT_03_S13).                                                                                                                                                                     |
| 3     |                               | 3                      |   |   | 2.- Distanciament                            | A més del personal treballador del centre i de l'alumnat, únicament accediran al centre les persones que es comprove tinguin la citació, en data i hora, i de manera individualitzada, excepte aquells casos en els quals es tracte d'un adult acompanyat per una persona amb discapacitat, menor o major. Indicant-los que romandran en les instal·lacions el temps imprescindible per a la realització de les gestions pròpies del procediment. |
| 4     |                               | 3                      |   |   | 2.- Distanciament                            | S'establirà un ús diferenciat per a l'entrada i l'eixida del centre educatiu.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 5     |                               | 3                      |   |   | 6.- Protecció Individual                     | Es donaran les degudes instruccions perquè tot el personal que accedisca al centre educatiu (personal treballador del centre, personal concurrent, alumnat, usuaris, etc.) accedisca al centre amb protecció respiratòria amb les excepcions previstes en la normativa.                                                                                                                                                                           |
| 6     |                               | 3                      |   |   | 10.- Higiene Personal                        | Es col·locarà dispensador de solució hidroalcohòlica en les zones d'accés i eixida del centre per a garantir correcta higiene de mans.                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 7     |                               | 3                      |   |   | 10.- Higiene Personal                        | Tot el personal que accedisca al centre educatiu (personal treballador del centre, personal concurrent, alumnat, usuaris, etc.) ha de realitzar una correcta higiene de mans i peus a l'entrada i eixida del centre on estaran disposats els dispensadors de gel i líquid desinfectant.                                                                                                                                                           |
| 8     |                               | 3                      |   |   | 11.- Gestió de residus                       | Es disposarà de contenidor amb tapa i pedal per a rebutjar paper d'un sol ús en la zona d'accés/entrada.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 9     |                               | 3                      |   |   | 14.- Organitzativa                           | Es donaran les instruccions precises al conserge perquè totes les portes d'accés al centre i les interiors romanguen obertes a fi d'evitar tindre contacte amb superfícies sempre que siga possible.                                                                                                                                                                                                                                              |
| 10    | TOT EL CENTRE DE<br>TREBALL   | 3                      |   |   | 2.- Distanciament<br>5.- Senyalització       | S'organitzarà i senyalitzarà la circulació de persones mitjançant senyals a terra . S'ha de seguir el flux de les petjades i fletxes indicades, amb l'objectiu de garantir i mantindre les distàncies de seguretat.                                                                                                                                                                                                                               |
| 11    |                               | 3                      |   |   | 2.- Distanciament                            | Senyalitzacions al terra i amb cartells per tal de minimitzar el contacte entre les persones procurant mantindre la distància de seguretat d'1,5 metres.                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 12    |                               | 3                      |   |   | 2.- Distanciament                            | Aules. Com que tenim configurats totes les unitats del centre en GCE dins de les aules no s'ha de mantenir distància entre l'alumnat. Únicament els especialistes que entren a impartir classes mantindran distància mínima de 1'5m amb docent i alumnat                                                                                                                                                                                          |
| 13    |                               | 3                      |   |   | 2.- Distanciament                            | Es garantirà la distància de seguretat en tots els despatxos, departaments didàctics i zones de treball.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

| Ordre | Tasca /Activitat / Recinte               | Escenari (1, 2 i 3) |   |   | Tipus de mesura (codificació)                                      | Descripció de les mesures a implantar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------|------------------------------------------|---------------------|---|---|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                          | 1                   | 2 | 3 |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 14    |                                          | 3                   |   |   | 2.- Distanciament<br>5.- Senyalització<br>9.- Neteja i desinfecció | Se senyalitzaran els llocs que no puguin ser ocupats.<br>En finalitzar cada sessió d'aula religiós es netejarà i desinfectarà el material emprat i els materials i taules emprats.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 15    |                                          | 3                   |   |   | 6.- Protecció Individual                                           | Es facilitaran màscares higièniques per a tot el personal del centre i, en cas de necessitat es disposarà de màscara higiènica/quirúrgica per a l'alumnat (oblit, deterioració o altres contingències).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 16    |                                          | 3                   |   |   | 9.- Neteja i desinfecció                                           | S'ha establert una instrucció de treball específica en la qual s'indica el reforç de la neteja i es concreten les zones, llocs, elements superficials a incidir, la freqüència de neteja diària de cadascun d'ells i responsables de comprovació de les mesures. Està inclosa una política intensificada de neteja i desinfecció per a quan existisca evidència d'un cas o contacte estret.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 17    |                                          | 3                   |   |   | 11.- Gestió de residus                                             | Es disposaran contenidors amb tapa i pedal, o amb doble bossa, per eliminar paper d'un sol ús en els lavabos i en la dependència destinada a confinament de personal amb símptomes. La bossa de fem de les papereres dels llocs de treball ocupats es retirarà diàriament amb els seus residus per a la seua gestió adequada.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 18    |                                          | 3                   |   |   | 12.- Ventilació                                                    | Es modificarà el funcionament dels sistemes de ventilació dels equips a fi de garantir la màxima ventilació de totes les estades i aconseguir una adequada qualitat d'aire. Per a això se seguiran les recomanacions establides en el SPRL_DTPRL_06.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 19    |                                          | 3                   |   |   | 13.- Coordinació d'activitats empresarials                         | S'establirà un procediment de treball específic per a la realització de la neteja en el qual s'indiquen les zones, llocs, elements superficials a incidir, la freqüència de neteja diària de cadascun d'ells i responsables de comprovació de les mesures.<br>Se sol·licitarà la intensificació d'aquestes tasques de manera que s'incidisca sobre elements de treball com: taules de treball, taules i cadires d'alumnat, prestatgeries, taulells i taules d'atenció al públic, teclats i pantalles d'ordinadors, passamans, telèfons, pantalles tàctils, lavabos, mobiliari d'ús públic, polsadors i botoneres d'ascensors, filtres del sistema de climatització, papereres de pedal per al material d'higiene, etc. Sol·licitat a l'Ajuntament per a que ho gestione amb empresa de la neteja |
| 20    | DEPENDÈNCIA PER A PERSONAL AMB SÍMPTOMES | 3                   |   |   | 14.- Organitzativa                                                 | S'establirà la coordinació d'activitats empresarials amb les empreses concurrents (neteja i seguretat) i establir reunions periòdiques amb els responsables de les empreses i amb el personal treballador del centre, a fi d'informar de les mesures adoptades en el centre i el compliment de les mateixes pel personal concurrent.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 21    |                                          | 3                   |   |   | 14.- Organitzativa<br>5- Senyalització<br>10.- Higiene Personal    | L' aula habilitada com a dependència d'aïllament temporal és la número 11, està pròxima a un lavabo. Disposarà en el seu interior de productes d'higiene de mans, i un contenidor amb pedal i bossa de plàstic dins, En l'exterior d'aquesta estada es disposarà de contenidor per a residus tancat. Aquesta estada està senyalitzada a la seua porta d'accés Si algun membre del personal presentara símptomes compatibles amb la COVID-19, se li dotarà de màscara quirúrgica i romandrà en l'espai habilitat com a                                                                                                                                                                                                                                                                            |

| Ordre | Tasca /Activitat / Recinte                                                                                                                                      | Escenari (1, 2 i 3) |   |   | Tipus de mesura (codificació)                                                               | Descripció de les mesures a implantar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---|---|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                                                                                                                                                 | 1                   | 2 | 3 |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|       |                                                                                                                                                                 |                     |   |   | 6.- Protecció individual                                                                    | aïllament temporal fins que puga abandonar el seu lloc de treball, a més d'activar el protocol de neteja i ventilació del seu lloc de treball. Es disposarà de cartelleria FPRL_GT_03_S01, FPRL_GT_03_S02, FPRL_GT_03_S03 i FPRL_GT_03_S10.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 22    | ZONES COMUNES (corredors, ascensors, sala de professors, sales de juntes, despatxos de reunions, sala d'actes, departaments didàctics, biblioteques i menjador) |                     |   | 3 | 5.- Senyalització                                                                           | Es potenciarà l'ús d'infografies, cartells i senyalització que fomenti el compliment i comprensió de les mesures de prevenció i higiene. Es cuidarà que aquesta informació es mantinga actualitzada en el cas que canvien les indicacions de les autoritats sanitàries. Es disposarà cartelleria per a zones comunes. FPRL_GT_03_S02, FPRL_GT_03_S03 FPRL_GT_03_S04, FPRL_GT_03_S06, FPRL_GT_03_S07, FPRL_GT_03_S08, FPRL_GT_03_S9, FPRL_GT_03_S10 i FPRL_GT_03_S13.                                                                                                     |
| 24    |                                                                                                                                                                 |                     |   | 3 | 10.- Higiene Personal                                                                       | Es distribuïran dispensadors de solucions hidroalcohòliques en despatxos, zones comunes com sala de reunions per a garantir correcta higiene de mans.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 26    |                                                                                                                                                                 |                     |   | 3 | 14.- Organitzativa                                                                          | Les portes de les zones comunes romandran obertes, en la mesura que siga possible.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 27    |                                                                                                                                                                 |                     |   | 3 | 14.- Organitzativa                                                                          | S'ha establert el flux de circulació en els corredors i zones comunes. Hem senyalitzat sentit únic de circulació.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 28    |                                                                                                                                                                 |                     |   | 3 | 2.- Distanciament                                                                           | Sala de professorat i despatxos de reunions. Per a limitar el nombre de persones presents en un espai simultàniament, es realitzaran les reunions presencials necessàries, en aquest cas es deixarà dos seients entre persones o distància suficient, procurant mantindre la distància de seguretat lineal d'almenys 1,5 m i utilitzant sempre mascareta.                                                                                                                                                                                                                |
| 29    |                                                                                                                                                                 |                     |   | 3 | 2.- Distanciament<br>4.-Limitació d'aforament<br>5.- Senyalització                          | A la biblioteca, podran dur-se a terme activitats culturals i d'estudi en sala, sempre que no se supere l'aforament del 75% i es mantinga la distància interpersonal d'1,5 m. L'ús de la màscara serà obligatori en tot moment. Senyalitzar l'aforament i col·locar cartells informatius sobre mesures higièniques i sanitàries per al correcte ús dels serveis bibliotecaris.                                                                                                                                                                                           |
| 30    |                                                                                                                                                                 |                     |   | 3 | 14.- Organitzativa<br>7.- Redistribució de torns                                            | Menjador.<br>En el cas dels grups de convivència estables que vagin a utilitzar el menjador, en els quals no serà necessari respectar la distància de seguretat entre membres del mateix grup, però sí que s'haurà de mantindre una distància de seguretat amb la resta de grups, farem ús de mampares de separació de material no porós. Organització d'entrades i eixides del menjador de manera escalonada, evitant l'aglomeració del personal i la coincidència massiva de personal no docent i alumnat. Quedaran definides i senyalitzades les zones de circulació. |
| 31    |                                                                                                                                                                 |                     |   | 3 | 14.- Organitzativa<br>2.- Distanciament<br>10.- Higiene Personal<br>6- Protecció individual | Menjador: Els menjadors que compten amb autoservei, haurà d'evitar-se la manipulació directa dels productes per part de l'alumnat i el personal treballador. Aquest servei ho realitzarà personal treballador de menjador llevat que es tracte de productes envasats prèviament, amb totes les mesures d'higiene i prevenció de riscos de contagi enfront de la Covid-19.                                                                                                                                                                                                |

| Ordre | Tasca /Activitat /<br>Recinte | Escenari<br>(1, 2 i 3) |   |   | Tipus de mesura<br>(codificació)              | Descripció de les mesures a implantar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------|-------------------------------|------------------------|---|---|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                               | 1                      | 2 | 3 |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|       |                               |                        |   |   |                                               | El personal de menjador que realitzi el servei en taula haurà de guardar la distància de seguretat, en la mesura que siga possible. Utilitzarà sempre màscara durant les tasques d'emplatat i atenció al comensal.<br>L'alumnat i personal docent i no docent també utilitzarà en tot moment la màscara per al desplaçament pel menjador, excepte durant la ingesta de l'aliment.                                                                                                                                                                                                                   |
| 32    |                               |                        |   | 3 | 9- Neteja i deinfecció                        | Els elements auxiliars del servei, com la vaixella, cristalleria, coberteria o mantellera, entre altres, s'emmagatzemaran en recintes tancats i, si això no fora possible, lluny de zones de pas de l'alumnat i personal treballador.<br>El protocol de neteja s'estendrà també a les zones de la cuina on es netejarà periòdicament tota la vaixella, coberteria, cristalleria en el rentavaixella.<br>Es prioritzarà l'ús de productes monodosi d'un sol ús, per a dispensació de toval·lons, vinagres, setrills o altres utensilis similars, o bé, podran ser servits per personal del menjador. |
| 33    | LAVABOS                       |                        |   | 3 | 4- Limitació d'aforament<br>12- Ventilació    | Els lavabos hauran de tindre una ventilació freqüent. Quan siga possible i dispose de finestres, mantindre-les obertes o semiobertes. Es recomana que l'ús de la cisterna es realitzi amb la tapadora del vàter tancada quan existisca.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 34    |                               |                        |   | 3 | 11.- Gestió de residus                        | Es disposaran contenidors amb tapa i pedal per a rebutjar paper d'un sol ús en els lavabos. La bossa de fem de les papereres es retirarà amb major freqüència per a la seua gestió adequada.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 35    |                               |                        |   | 3 | 14.- Organitzativa                            | Es reduirà l'aforament per a garantir la distància de seguretat d'1,5 metres. En els lavabos molt reduïts es farà un ús individual d'aquest, romanent en l'exterior i guardant la distància de seguretat. Cada grup té assignat un wc que estarà senyalitzat amb un dibuix per tal que l'alumnat del GCE utilitze sempre el mateix. Es portarà control en l'aula per tal que no ixquen dos alumnes a l'hora. Hauran de mantindre distància i esperar fora del lavabo quan hi haja més d'un xiquet /a                                                                                                |
| 36    |                               |                        |   | 3 | 13.- Coordinació d'activitats<br>empresarials | S'incrementaran les tasques de neteja i desinfecció en els lavabos i es comprovarà i garantirà la disponibilitat de paper d'un sol ús, sabó de mans i gel hidroalcohòlic.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 37    | PATI/ESBARJO                  |                        |   | 3 | 14.- Organitzativa                            | Es prioritzarà la utilització dels espais a l'aire lliure per a la realització d'activitats educatives i d'oci.<br>Pel que fa a l'ús dels gronxadors del pati, únicament els disfruten el grup GCE que estiga en eixa parcel·la. Es poden utilitzar sempre que estiguen ben desinfectats abans i després del seu ús.                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 38    |                               |                        |   | 3 | 1.- Formació/Informació<br>5- Senyalització   | Es potenciarà l'ús d'infografies, cartells i senyalització que fomenti el compliment i comprensió de les mesures de prevenció i higiene. Es cuidarà que aquesta informació es mantinga actualitzada en el cas que canvien les indicacions de les autoritats sanitàries.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

| Ordre | Tasca /Activitat /<br>Recinte | Escenari<br>(1, 2 i 3) |   |   | Tipus de mesura<br>(codificació)                   | Descripció de les mesures a implantar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------|-------------------------------|------------------------|---|---|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                               | 1                      | 2 | 3 |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 39    |                               | 3                      |   |   | 2.- Distanciament                                  | Com que tots els grups són de convivència estable, tindrem en compte les següents mesures de seguretat:<br>◦ escalonar els horaris de descans<br>◦ garantir que es respecte la distància de seguretat a l'eixida i retorn a l'aula<br>◦ senyalitzar la distribució de l'alumnat per sectors ( emprarem rodes per fer les separacions).<br>◦ reforçar la vigilància a l'hora del pati per a garantir l'atenció adequada a l'alumnat.<br>◦ l'ús de pati per part dels grups estables de convivència s'ha de limitar a aquests grups, garantint que entre cadascun d'ells hi haja suficient distància per a evitar el contacte entre els diferents grups.<br>Si les condicions climatològiques no permeten accedir al pati exterior i el centre no disposa d'espais alternatius, l'alumnat romandrà a la seua aula sota la vigilància del tutor /a. |
| 40    |                               | 3                      |   |   | 9.- Neteja i desinfecció                           | En el protocol de neteja i desinfecció adoptat pel centre, en el qual s'haurà de tindre contemplat el reforç i especial atenció a les zones o objectes d'ús comú, i les superfícies de contacte més freqüents ( bancs i lavabos...). Comptem amb una persona del servei de neteja que s'encarregarà de desinfectar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 41    |                               | 3                      |   |   | 10.- Higiene Personal                              | S'haurà de garantir l'existència d'aigua, sabó i paper d'un sol ús en els lavabos del pati. Cada GCE farà ús del seu lavabo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 42    |                               | 3                      |   |   | 11.- Gestió de residus<br>9.- Neteja i desinfecció | Es disposaran, en diversos punts del pati i lavabos d'aquest, papereres amb doble bossa o amb tapa i pedal, que es netejaran com a mínim 1 vegada al dia, amb bossa que permeten l'eliminació adequada de mocadors de paper o altres restes potencialment contaminades. Les bosses interiors de les papereres del pati i/o lavabos hauran de ser tancades abans de la seua extracció, posteriorment es depositaran en els residus de "fracció de resta". Es realitzarà la neteja i desinfecció diària de les papereres, de manera que queden netes i amb els materials recollits, amb la finalitat d'evitar qualsevol contacte accidental.                                                                                                                                                                                                       |
| 43    |                               | 3                      |   |   | 12.- Ventilació                                    | Els lavabos hauran de tindre una ventilació freqüent. Quan siga possible i dispose de finestres, mantindre-les obertes o semiobertes; Es recomana que l'ús de la cisterna es realitze amb la tapadora del vàter tancada.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 44    |                               | 3                      |   |   | 4. Limitació d'aforament                           | L'ocupació màxima per a l'ús de lavabos serà d'una persona per a espais de fins a quatre metres quadrats, excepte en aquells supòsits de persones que puguin requerir assistència; en aquest cas, també es permetrà la utilització pel seu acompanyant.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 45    |                               | 3                      |   |   | 14.- Organitzativa                                 | Es garantirà el correcte funcionament de tots els elements de lampisteria del pati o lavabos d'aquest: aixetes, cisternes, desguassos, subministrament d'aigua, climatització, etc.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 46    |                               | 3                      |   |   | 14.- Organitzativa                                 | Organització d'entrades i eixides del pati de manera escalonada, evitant l'aglomeració del personal i la coincidència massiva de personal docent, no docent i alumnat.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

| Ordre | Tasca /Activitat / Recinte         | Escenari (1, 2 i 3) |   |   | Tipus de mesura (codificació)          | Descripció de les mesures a implantar                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------|------------------------------------|---------------------|---|---|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                    | 1                   | 2 | 3 |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 47    |                                    | 3                   |   |   | 14.- Organitzativa                     | Es donaran les instruccions precises perquè totes les portes d'accés al pati romanguen obertes a fi d'evitar tindre contacte amb superfícies.                                                                                                                                                                                      |
| 48    |                                    | 3                   |   |   | 14.- Organitzativa<br>5- Senyalització | S'establiran i senyalitzaran els diferents fluxos de circulació de l'alumnat cap al pati, evitant la coincidència espacial i temporal dels diferents grups de convivència estables o de personal docent, no docent i alumnat.                                                                                                      |
| 49    |                                    | 3                   |   |   | 1.- Formació/Informació                | Es facilitaran instruccions al personal perquè se situe en la zona habilitada al pati que garantisquen les mesures de seguretat.                                                                                                                                                                                                   |
| 50    | PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS | 3                   |   |   | 1.- Formació/Informació                | Es remetrà correu electrònic a tot el personal amb fullet explicatiu de les mesures adoptades en el centre de treball i de les mesures preventives per a evitar l'exposició al coronavirus, utilitzant SPRL_DIPRL_11.                                                                                                              |
| 51    |                                    | 3                   |   |   | 1.- Formació/Informació                | Es facilitaran instruccions del procediment a seguir per aquest personal a l'entrada d'un usuari (informació que ha de subministrar-li davant la Covid-19, actuacions davant un accident en el centre, mesures que ha d'adoptar durant la permanència en el centre, etc). Aquestes instruccions seran actualitzades periòdicament. |
| 52    |                                    | 3                   |   |   | 1.- Formació/Informació                | El personal empleat públic serà informat i format sobre el correcte ús dels mitjans de protecció individual.                                                                                                                                                                                                                       |
| 53    |                                    | 3                   |   |   | 3.- Barreres Físiques                  | Es col·locarà una mampara transparent per a facilitar l'intercanvi de documentació garantint així el distanciament entre les persones externes a l'edifici i el personal d'administració i subaltern.                                                                                                                              |
| 54    |                                    | 3                   |   |   | 14.- Organitzativa                     | Es redactaran instruccions per al personal de recepció i seguretat perquè recorden a la resta del personal i possibles usuaris que respecten l'aforament i la distància de seguretat i no passen de la senyalització de la distància mínima indicada en el sòl, podent romandre a l'exterior a l'espera de poder passar.           |
| 55    |                                    | 3                   |   |   | 5.- Senyalització                      | Se senyalitzarà en el sòl la distància de seguretat a la qual haurà de romandre la persona usuària en el taulell del vestíbul de l'edifici principal i de la secretaria del centre.                                                                                                                                                |
| 56    |                                    | 3                   |   |   | 6.- Protecció Individual               | Es facilitaran i s'usaran els mitjans de protecció individual que foren necessaris.                                                                                                                                                                                                                                                |
| 57    |                                    | 3                   |   |   | 14.- Organitzativa                     | Es prohibirà la recepció de paqueteria d'ús personal pels canals de recepció oficials.                                                                                                                                                                                                                                             |
| 58    |                                    | 3                   |   |   | 14.- Organitzativa                     | S'establiran sistemes per a evitar aglomeracions com la cita prèvia, atenció telefònica o comunicacions telemàtiques, etc.                                                                                                                                                                                                         |

| Ordre | Tasca /Activitat /<br>Recinte | Escenari<br>(1, 2 i 3) |   |   | Tipus de mesura<br>(codificació)                     | Descripció de les mesures a implantar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------|-------------------------------|------------------------|---|---|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                               | 1                      | 2 | 3 |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 59    | PERSONAL DOCENT               | 3                      |   |   | 1.- Formació/Informació                              | Es facilitaran instruccions al personal perquè l'alumnat se situe en les taules de treball, en el nostre cas com totes les unitats estan conformades com GCE, sols es tindrà precaució de mantindre distància de seguretat quan entre un especialista a la classe.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 62    |                               | 3                      |   |   | 1.- Formació/Informació                              | Es remetrà correu electrònic a tot el personal docent, incloent-hi fullet explicatiu de les mesures adoptades en el centre de treball i de les mesures preventives per a evitar l'exposició al coronavirus, a través del SPRL_DIPRL_11.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 61    |                               | 3                      |   |   | 1.- Formació/Informació                              | El personal del centre educatiu serà informat i format sobre el correcte ús dels mitjans de protecció individual.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 62    |                               | 3                      |   |   | 6.- Protecció Individual                             | Es facilitaran i s'usaran els mitjans de protecció individual establits per al lloc de treball que foren necessaris, com a màscares higièniques o quirúrgiques en el seu cas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 63    |                               | 3                      |   |   | 2.- Distanciament                                    | En la mesura que siga possible es mantindrà la distància de seguretat establida d'1,5 metres.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 64    |                               | 3                      |   |   | 14.- Organitzativa                                   | Actuació davant un possible cas d'alumnat o docent amb símptomes compatibles amb la Covid-19: Activar el procediment d'actuació davant casos; col·locació de màscara quirúrgica (UNEIX_EN 14683:2019+AC:2019) tant la persona amb símptomes com l'acompanyant en la seua cura o durant el trasllat a l'espai separat; comunicació als familiars o bé si és personal treballador i pot desplaçar-se al seu domicili, contactar amb el centre d'Atenció Primària de referència o telèfon de referència i contactar amb el SPRL; s'activarà immediatament el procediment de neteja, desinfecció i ventilació establert. |
| 65    |                               | 3                      |   |   | 14.- Organitzativa                                   | Si algun membre del personal presentara símptomes compatibles amb COVID-19 s'establirà un llistat de treballadors exposats, el tipus de treball efectuat, així com un registre de les corresponents exposicions.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 66    |                               | 3                      |   |   | 14.- Organitzativa                                   | El personal docent tutor/a de l'aula donarà les corresponents instruccions a l'alumnat per a la realització de la higiene de mans i etiqueta respiratòria. En tot cas es facilitarà l'ús a les mans de gel hidroalcohòlic a l'alumnat més major i líquid desinfectant (àcid hipoclorós) proporcionat per l'ajuntament a l'alumnat més menut a l'entrada i eixida de l'aula (especialment en les eixides al lavabo) Es prioritzarà la rentada de mans sobre l'ús de gel .                                                                                                                                             |
| 67    |                               | 3                      |   |   | 6.- Protecció individual<br>9.- Neteja i desinfecció | En el cas que s'empren uniformes o roba de treball, es procedirà a la rentada i desinfecció regular d'aquests, recomanant la rentada d'aquests o de la roba utilitzada a temperatura a 60 °C o en el seu cas, mitjançant cicles de rentada llargs.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 68    |                               | 3                      |   |   | 9.- Neteja i desinfecció                             | Els equips/material/útils compartits es netejaran i desinfectaran amb dissolució de lleixiu i aigua o solució hidroalcohòlica segons el procediment establert. Es reduirà al mínim possible l'ús d'útils o                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

| Ordre | Tasca /Activitat /<br>Recinte                                                             | Escenari<br>(1, 2 i 3) |   |   | Tipus de mesura<br>(codificació) | Descripció de les mesures a implantar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---|---|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                                                                           | 1                      | 2 | 3 |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|       |                                                                                           |                        |   |   |                                  | elements comuns o que puguin ser compartits amb l'alumnat durant la intervenció educativa o no educativa. En el cas que aquesta mesura no fora possible s'haurà de desinfectar després del seu ús.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 69    |                                                                                           |                        |   | 3 | 10.- Higiene personal            | Es recomana portar el pèl recollit, evitar l'ús de polseres, anells i penjolls, mantindre les ungles curtes i realitzar una cura de mans.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 70    |                                                                                           |                        |   | 3 | 14.- Organitzativa               | Es realitzaran les reunions presencials imprescindibles i sempre que es permeta es faran a l'aire lliure. En les reunions presencials, es limitarà l'aforament de la sala per a aconseguir que la distribució física dels ocupants permeti complir els criteris de distanciament mínims entre ells. L'ús de mascareta serà obligatori en tot moment.                                                                                                                                                                                                            |
| 71    |                                                                                           |                        |   | 3 | 14.- Organitzativa               | Els actes públics quedaran ajornats fins que la situació varie en funció de les indicacions de les autoritats.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 72    |                                                                                           |                        |   | 3 | 6.- Protecció individual         | Per al personal docent que tutoritzi un GCE serà obligatori l'ús de màscara quan s'estiga fora del grup estable i no es pugui garantir la distància de seguretat d'almenys 1,5 metres. Aquest personal podrà romandre sense màscara quan estiga amb el GCE, no obstant això, es recomana l'ús de màscara quirúrgica (UNEIX_EN 14683:2019+AC:2019) més pantalla facial protectora (UNEIX_EN 166:2002). El personal docent i no docent que no forme part del GCE i interaccione amb ell haurà de portar màscara higiènica i mantindrà la distància interpersonal. |
| 74    |                                                                                           |                        |   | 3 | 6.- Protecció individual         | El professorat d'Audició i Llenguatge haurà de distribuir a l'alumnat de manera que, quan es faci tasques de fonació, es guardi la distància mínima de seguretat de 1,5 m, per a evitar que es projecten gotes de cara al professorat.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|       | PERSONAL DOCENT I<br>NO DOCENT AMB<br>ALUMNAT SORD O<br>AMB DIFICULTATS DE<br>COMUNICACIÓ |                        |   |   | 6. Protecció individual          | Ús de màscara higiènica semitransparente adoptant les següents mesures:<br>-utilitzar la mascareta higiènica semitransparent, preferiblement amb la pantalla de protecció facial.<br>- l'alumnat atès per aquest personal utilitzarà màscara higiènica o quirúrgica com a mesura de protecció<br>- mantindre 1,5 metres de distància de seguretat.                                                                                                                                                                                                              |

| Ordre | Tasca /Activitat /<br>Recinte              | Escenari<br>(1, 2 i 3) |   |   | Tipus de mesura<br>(codificació) | Descripció de les mesures a implantar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------|--------------------------------------------|------------------------|---|---|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                            | 1                      | 2 | 3 |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|       | PERSONAL DOCENT<br>ATENCIÓ<br>DOMICILIÀRIA |                        |   |   | 1. Formació /<br>Informació      | La direcció del centre remetrà, tant al personal docent com a les famílies, a través de correu electrònic el fullet explicatiu de les mesures adoptades en el centre de treball i de les mesures preventives per a evitar l'exposició al COVID 19<br>Es facilitarà el document informatiu: mesures preventives per afrontar a l'exposició al coronavirus del personal docent durant l'atenció domiciliària.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|       |                                            |                        |   |   | 2. Distanciament                 | En la mitjana del possible es mantindrà la distància de seguretat de 1,5 metres, entre les persones que romanen en el domicili.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|       |                                            |                        |   |   | 14. Organitzativa                | -La direcció del centre haurà d'establir una coordinació amb les famílies els domicilis de les quals es vagen a visitar, a fi de recaptar informació prèvia de les mesures de seguretat, procediments i actuacions que s'hauran de tindre adoptats.<br><br>- És obligatori que la família trasllade al centre educatiu si algun familiar convivent està afectat o presenta símptomes de la malaltia del coronavirus i telefone al 900300555 per a adoptar les mesures que indiquen les autoritats sanitàries.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|       |                                            |                        |   |   | 6. Protecció individual          | -El centre docent facilitarà els mitjans de protecció individual necessaris: màscares, pantalla, etc.<br>-S'evitarà compartir l'ús d'objectes durant la realització de les classes, si no és possible, es procedirà a la seua neteja i desinfecció després de cada ús.<br>-Abans de l'inici de l'activitat docent s'utilitzarà solució hidroalcohòlica per part del docent, de l'alumne i del familiar acompanyant.<br>-Ús de màscara quirúrgica o higiènica per totes les persones durant l'atenció domiciliària (familiar, docent i alumnat de 6 o més anys). Si l'atenció implica interactuar amb l'alumnat amb discapacitat o situació que li impedisca portar màscara, es recomana l'ús de màscara FFP2 o, en defecte d'això, màscara quirúrgica més pantalla facial protectora.<br>-El centre docent facilitarà màscares i solució hidro-alcohòlica per al personal docent d'atenció domiciliària. |
|       |                                            |                        |   |   | 9. Neteja i desinfecció          | Mantindre la zona de treball ventilada i desinfectada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 87    | PERSONAL<br>EDUCADOR                       | 3                      |   |   | 1.- Formació/Informació          | Es facilitaran instruccions al personal perquè se situe en les taules de treball i aules comunes habilitades que garantisquen les mesures de seguretat. S'hauran d'adaptar les condicions de treball, inclosa l'ordenació dels llocs de treball i l'organització dels torns, així com l'ús dels llocs comuns de                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

| Ordre | Tasca /Activitat / Recinte | Escenari (1, 2 i 3) |   |   | Tipus de mesura (codificació)                     | Descripció de les mesures a implantar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------|----------------------------|---------------------|---|---|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                            | 1                   | 2 | 3 |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|       | D'EDUCACIÓ ESPECIAL        |                     |   |   |                                                   | manera que es garantisca el manteniment d'una distància de seguretat interpersonal mínima d'1,5 metres entre els treballadors.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 89    |                            |                     | 3 |   | 1.- Formació/Informació                           | El personal del centre educatiu serà informat i format sobre el correcte ús dels mitjans de protecció individual, higiene personal, distàncies de seguretat i totes aquelles mesures de prevenció adoptades per a garantir la seua seguretat i salut.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 90    |                            |                     | 2 |   | 6.- Protecció Individual<br>10.- Higiene Personal | Durant les tasques fóra de l'aula o del centre o durant el trasllat a altres centres, serà obligatori l'ús de màscara.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 91    |                            |                     | 2 |   | 6.- Protecció Individual                          | Serà obligatori l'ús de màscara quan s'estiga fóra del grup estable. Quan s'estiga amb el grup estable de convivència, ja que podria existir la necessitat d'atenció a personal amb discapacitat o amb una situació de dependència que els impedisca ser autònoms en una interacció molt estreta, es recomana l'ús d'equip de protecció individual o màscara quirúrgica (UNEIX_EN 14683:2019+AC:2019) més pantalla facial protectora (UNEIX_EN 166:2002).                                                                                                                                                                                                                                             |
| 92    |                            |                     | 2 |   | 6.- Protecció Individual                          | Actuació davant un possible cas d'alumnat o personal empleat públic: Activar el procediment d'actuació davant casos; col·locació de màscara quirúrgica (UNEIX_EN 14683:2019+AC:2019) tant la persona amb símptomes com l'acompanyant en la seua cura o durant el trasllat a l'espai separat; comunicació als familiars o bé si és personal treballador i pot desplaçar-se al seu domicili, contactar amb el centre d'Atenció Primària de referència o telèfon de referència i contactar amb el SPRL; s'activarà immediatament el procediment de neteja, desinfecció i ventilació establert.                                                                                                           |
| 93    |                            |                     | 2 |   | 6.- Protecció Individual<br>10.- Higiene Personal | En actuacions realitzades pels educadors d'Educació Especial que comporten imprescindiblement el contacte físic amb l'alumnat que necessita la seua atenció, s'haurà de realitzar prèviament i posteriorment una higiene de mans adequada, tant l'educador com l'alumne al qual se li para atenció i s'empraran guants per a la realització de l'activitat. Guants d'un sol ús que hauran de complir amb la norma UNE-EN ISO 374 amb marcat específic de virus. Es recomana l'ús de protecció ocular (ulleres o pantalla facial UNE-EN 166) en aquelles actuacions en les quals existisquen la possibilitat que l'alumnat pugui projectar diferents fluids corporals (saliva, esputs, etc.) o menjar. |
| 94    |                            |                     | 3 |   | 6.- Protecció Individual                          | Es facilitaran i s'usaran els mitjans de protecció individual establits per al lloc de treball.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 96    |                            |                     | 3 |   | 9.- Neteja i desinfecció                          | Els equips/material/útils compartits es netejaran i desinfectaran amb dissolució de lleixiu i aigua o solució hidroalcohòlica segons el procediment establert. Es reduirà al mínim possible l'ús d'útils o elements comuns o que puguin ser compartits amb l'alumnat o durant la intervenció educativa o no educativa. En el cas que aquesta mesura no fóra possible, s'haurà de desinfectar després del seu ús.                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 97    |                            |                     | 3 |   | 10.- Higiene Personal                             | Es recomana portar el pèl recollit, evitar l'ús de polseres, anells i penjolls, mantindre les ungles curtes i realitzar una cura de mans.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

| Ordre | Tasca /Activitat /<br>Recinte                              | Escenari<br>(1, 2 i 3) |   |   | Tipus de mesura<br>(codificació)                   | Descripció de les mesures a implantar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------|------------------------------------------------------------|------------------------|---|---|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                                            | 1                      | 2 | 3 |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 98    |                                                            |                        |   | 3 | 14.- Organitzativa                                 | Es realitzaran les reunions presencials imprescindibles. En les reunions presencials, es limitarà l'aforament de la sala per a aconseguir que la distribució física dels ocupants permeti complir els criteris de distanciament mínims entre ells.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 123   | MESURES GENERALS<br>PER A LES AULES DE<br>TOTS ELS NIVELLS |                        |   | 3 | 1.- Formació/Informació<br>5- Senyalització        | Es potenciarà l'ús d'infografies, cartells i senyalització que fomenti el compliment i comprensió de les mesures de prevenció i higiene. Es cuidarà que aquesta informació es mantinga actualitzada en el cas que canvien les indicacions de les autoritats sanitàries.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 124   |                                                            |                        |   | 3 | 5- Senyalització                                   | En el grup de convivència estable no resulta possible garantir la distància de seguretat, per a determinades activitats i sempre que les condicions de l'aula ho permeten, per exemple si entra professorat especialista, es recomana, intentar establir distàncies de seguretat entre l'alumnat i el personal docent (exemple: matalassets, zona de sòl, corredors, etc.).                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 125   |                                                            |                        |   | 3 | 9.- Neteja i desinfecció                           | En el protocol de neteja i desinfecció adoptat pel centre, en el qual s'haurà de tindre contemplat el reforç i especial atenció a les zones o objecte d'ús comú i les superfícies de contacte més freqüents com a taules, poms de portes, mobles, sòls, penjadors, i altres elements de similars característiques, s'haurà d'indicar la freqüència de neteja i desinfecció d'aquestes, com per exemple en els lavabos on serà d'almenys 3 vegades al dia. Es recomana també, el reforç de la neteja i desinfecció després de la utilització de l'aula per a menjar i en el cas que l'aula vagi a canviar d'alumnat. Informar i avisar al servei de neteja. |
| 126   |                                                            |                        |   | 3 | 9.- Neteja i desinfecció                           | Eliminar de les aules adornos i elements difícils de netejar i desinfectar sovint. En la mesura que siga possible, es mantindran els joguets, llibres i uns altres en espais tancats quan no s'usen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 127   |                                                            |                        |   | 3 | 9.- Neteja i desinfecció                           | S'utilitzaran objectes, joguets i materials educatius que es puguin netejar i desinfectar de manera senzilla. Si s'utilitzen joguets o peluixos de tela, s'han de poder llavar a alta temperatura.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 128   |                                                            |                        |   | 3 | 9.- Neteja i desinfecció                           | Es disposarà de dispensador de solució hidroalcohòlica per a ús pel personal del centre, tenint la precaució de no deixar-los en un lloc accessible a l'alumnat menor sense supervisió. El personal docent tutor de l'aula donarà les corresponents instruccions a l'alumnat per a la realització de la higiene de mans i etiqueta respiratòria                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 129   |                                                            |                        |   | 3 | 11.- Gestió de residus<br>9.- Neteja i desinfecció | Es disposarà en els diferents espais de l'aula de papereres amb doble bossa i a poder ser amb tapa i pedal que permeten l'eliminació adequada de mocadors de paper o altres restes potencialment contaminades. Les bosses interiors de les papereres de l'aula i/o lavabos hauran de ser tancades abans de la seua extracció, posteriorment es depositaran en els residus de "fracció de resta". Es realitzarà la neteja i desinfecció diària de les papereres amb la finalitat d'evitar qualsevol contacte accidental.                                                                                                                                    |
| 130   |                                                            |                        |   | 3 | 12.- Ventilació                                    | S'hauran de fer tasques de ventilació de manera més freqüent a les aules, i per espais d'almenys cinc minuts (a l'inici de la jornada, en finalitzar i entre classes, sempre que siga possible i amb les mesures                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

| Ordre | Tasca /Activitat /<br>Recinte                                       | Escenari<br>(1, 2 i 3) |   |   | Tipus de mesura<br>(codificació)       | Descripció de les mesures a implantar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------|---------------------------------------------------------------------|------------------------|---|---|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                                                     | 1                      | 2 | 3 |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|       |                                                                     |                        |   |   |                                        | de prevenció d'accidents necessàries: sempre que les condicions meteorològiques i l'edifici ho permeten, mantindre les finestres obertes el major temps possible intentant no crear corrents forts d'aire; s'ha d'augmentar el subministrament d'aire fresc i no s'ha d'utilitzar la funció de recirculació d'aire interior                                                                                                                                                      |
| 132   |                                                                     |                        |   | 3 | 14.- Organitzativa                     | Organització d'entrades i eixides de les aules de manera escalonada, evitant l'aglomeració del personal. Com que són GCE no fa falta guardar distància de seguretat entre ells i elles.                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 133   |                                                                     |                        |   | 3 | 14.- Organitzativa                     | Es donaran les instruccions precises perquè totes les portes interiors romanguen obertes a fi d'evitar tindre contacte amb superfícies.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 134   |                                                                     |                        |   | 3 | 14.- Organitzativa<br>5- Senyalització | S'establiran i senyalitzaran els diferents fluxos de circulació de l'alumnat cap a les diferents aules, evitant la coincidència espacial i temporal dels diferents grups de convivència estable (GCE).                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 136   |                                                                     |                        |   | 3 | 9.- Neteja i desinfecció               | Després del canvi de bolquer es desinfectarà el canviador entre l'alumnat, o s'utilitzarà un canviador personal per a cadascun d'ells.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 137   |                                                                     |                        |   | 3 | 10.- Higiene Personal                  | Es garantirà que les aules estiguen en adequades condicions higièniques, de manera que es pugui menjar en elles respectant la seguretat alimentària.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 138   |                                                                     |                        |   | 3 | 10.- Higiene Personal                  | S'haurà de garantir l'existència de paper d'un sol ús i sabó en els lavabos de les aules.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 139   |                                                                     |                        |   | 3 | 12.- Ventilació                        | Els lavabos de les aules hauran de tindre una ventilació freqüent. Quan siga possible i dispose de finestres, mantindre-les obertes o semiobertes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 140   | MESURES<br>ESPECÍFIQUES AULA<br>EDUCACIÓ PRIMÀRIA<br>GCE            |                        |   | 3 | 10.- Higiene Personal                  | Es garantirà que les aules estiguen en adequades condicions higièniques, de manera que es pugui menjar en elles respectant la seguretat alimentària.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 141   |                                                                     |                        |   | 3 | 10.- Higiene Personal                  | S'haurà de garantir l'existència de paper d'un sol ús i gel hidroalcohòlic a les aules de manera que no resulte directament accessible per a l'alumnat.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 148   | MESURES<br>ESPECÍFIQUES AULA<br>DE CENTRE<br>D'EDUCACIÓ<br>ESPECIAL |                        |   | 3 | 10.- Higiene Personal                  | S'haurà de garantir l'existència de paper d'un sol ús i gel hidroalcohòlic a les aules de manera que no resulte directament accessible per a l'alumnat. Es recomana disposar a l'aula de producte desinfectant amb activitat viricida autoritzat per a la neteja dels llocs de treball compartits, especialment mobiliari i altres elements susceptibles de manipulació. Es tindran en un lloc no accessible a l'alumnat, tenint la precaució de no deixar-los sense supervisió. |
| 149   |                                                                     |                        |   | 3 | 6.- Protecció individual               | No s'haurà de tocar o projectar el so de cara al personal de la sala.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

| Ordre | Tasca /Activitat /<br>Recinte                    | Escenari<br>(1, 2 i 3) |   |   | Tipus de mesura<br>(codificació)             | Descripció de les mesures a implantar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------|--------------------------------------------------|------------------------|---|---|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                                  | 1                      | 2 | 3 |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|       |                                                  |                        |   |   |                                              | Vegeu nota <sup>1</sup> , per a l'alumnat que utilitze un instrument de vent.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 150   | MESURES<br>ESPECÍFIQUES AULA<br>DE MÚSICA        |                        |   | 3 | 9.- Neteja i desinfecció                     | Els instruments propis no seran netejats a la sala, es farà la neteja a casa en cas de la seua utilització. Material compartit (faristol): Es desinfectarà després de cada manipulació amb una tovalloleta o paper i un producte amb base alcohol (fàcil volatilitat i atac al virus).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 152   |                                                  |                        |   | 3 | 14.- Organitzativa<br>2.- Distanciamment     | En els exercicis pràctics dels instrumentistes de vent i els exercicis que impliquen la veu, la projecció del so es realitzarà sempre cap a una direcció on no hi haja persones.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 153   | MESURES<br>ESPECÍFIQUES AULA<br>D'INFORMÀTICA    |                        |   | 3 | 1.- Formació/Informació<br>5.- Senyalització | Es recomana també, el reforç de la neteja i desinfecció després de la utilització de l'aula d'informàtica per l'alumnat (ordinadors compartits: superfície del teclat, del ratolí i de la pantalla). Per a la desinfecció dels principals components compartits de la PVD (teclat, pantalla i ratolí), es podran utilitzar tovalloletes d'alcohol isopropílic al 70%, lliscant-les sobre la superfície d'aquests elements amb delicadesa, o bé el mateix producte químic amb base alcohol fàcilment evaporable, en esprai o en forma líquida aplicada en un drap de cotó, de microfibra o de qualsevol material que no deixi residus. L'aplicació no serà de manera directa i s'evitarà la humitat en qualsevol clivella. |
|       | MESURES<br>ESPECÍFIQUES<br>RECEPCIÓ DE<br>VALISA |                        |   |   | 14. Organitzativa                            | Tot tipus de manipulació de valisa que arribe al centre centre educatiu, es durà a terme 24 hores després de la seua recepció.<br>Hem acordat que al centre NO es poden rebre paquets personals.<br>Tota la valisa que ens arriba es queda en quarantena 48h. i després es procedeix a la seua manipulació.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

<sup>1</sup> Nota 1: En el cas dels instrumentistes de vent, no hi ha ara per ara estudis, segons el nostre coneixement, que mesuren la càrrega viral en l'aire que expulsen en tocar. No obstant això, és conegut que l'execució d'un instrument de vent produeix un intercanvi d'aire molt intens entre els pulmons i les vies respiratòries, amb, en part, una pressió d'aire elevada. No és clar fins i tot si la càrrega viral de l'aire es redueix en el camí a través de l'instrument. Es pot deduir que la descàrrega de l'aire de l'interpret en l'ambient pot comportar càrrega viral. No obstant això, i segons les últimes investigacions, l'aerosol que es produeix en tocar un instrument de vent no es propaga en l'ambient més intensament que el produït durant la respiració normal.

## ANNEX 1 ENTRADES I EIXIDES

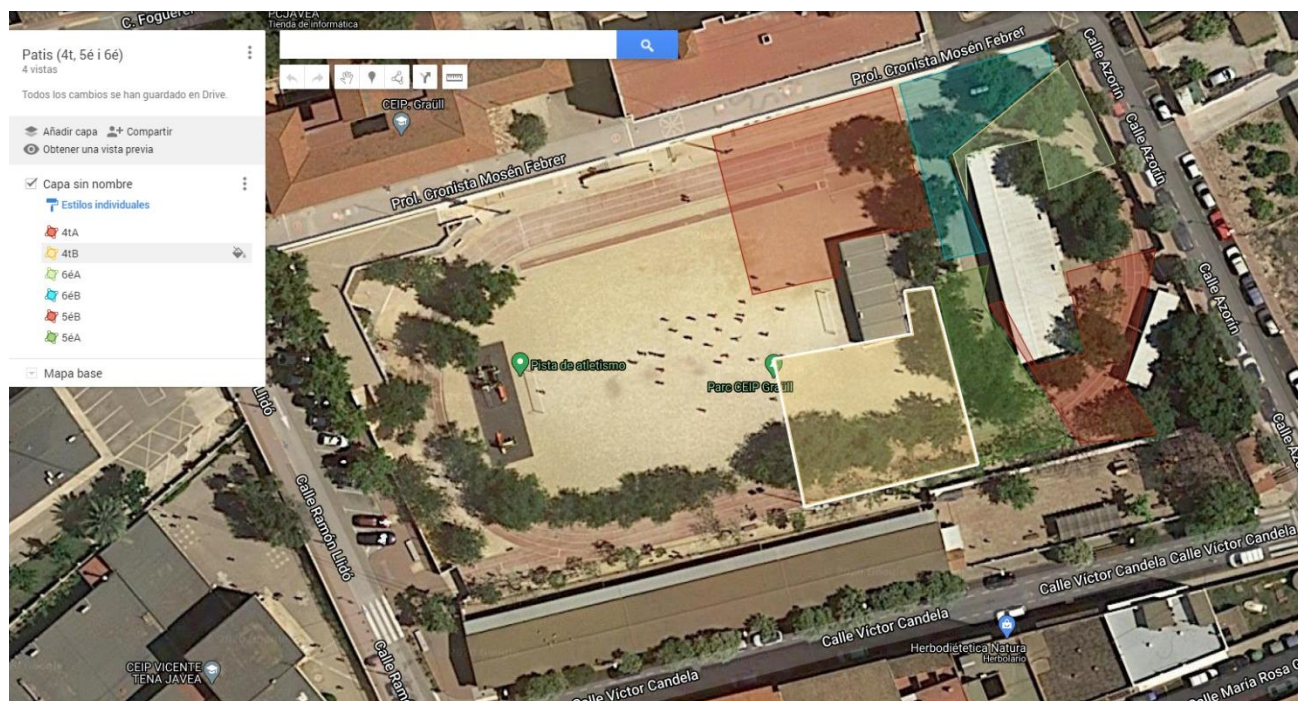
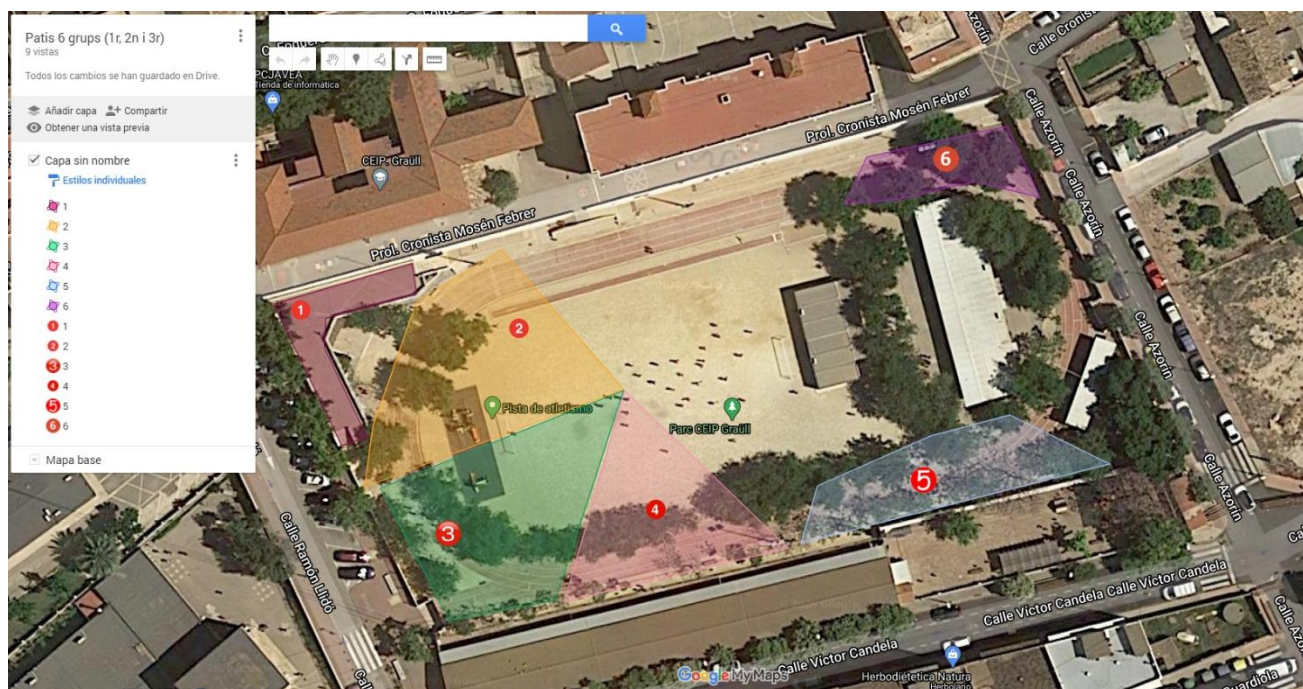


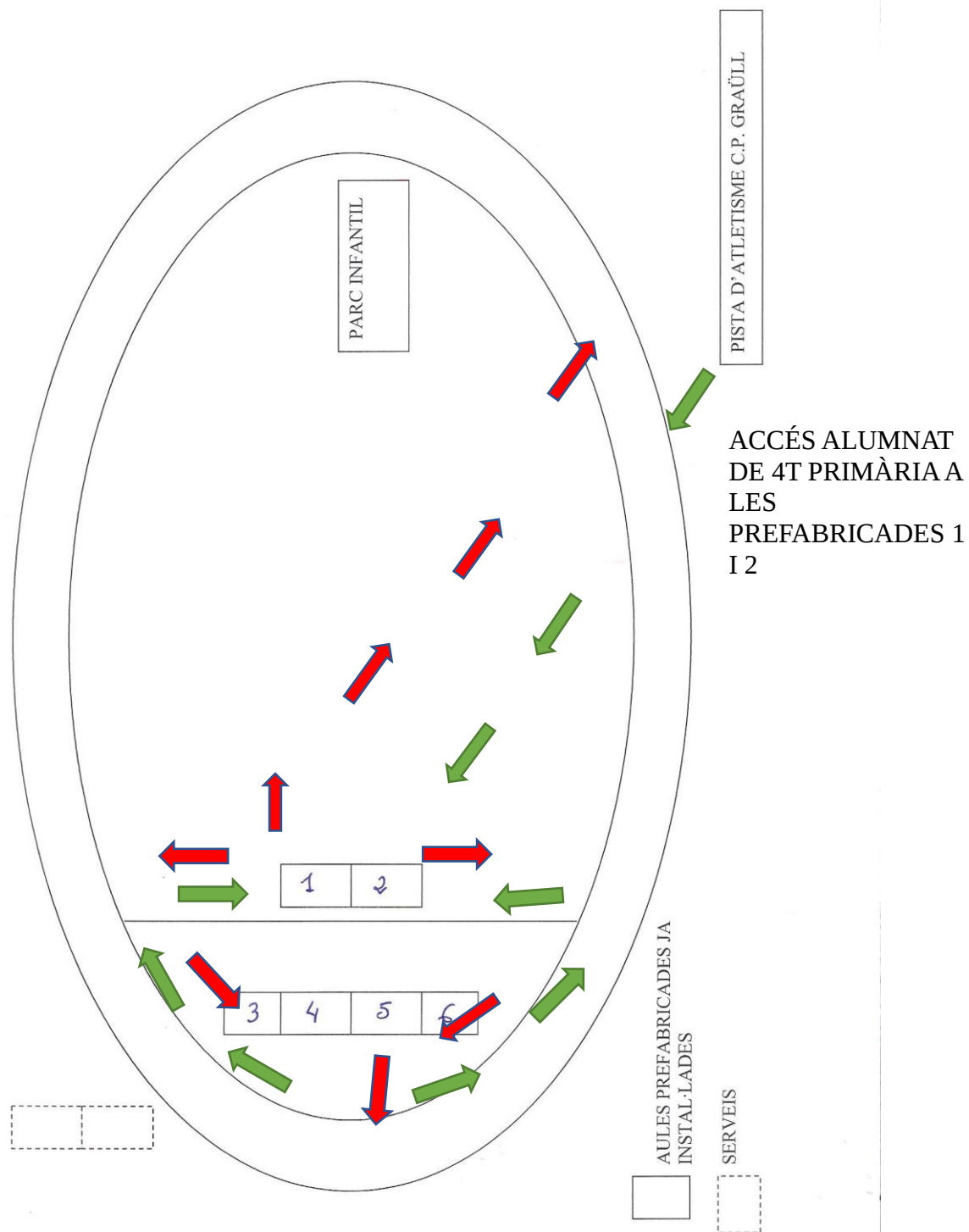
| GRUPS                     | NOMBRE D'ALUMNES                                                               | LLOC D'ENTRADA I EIXIDA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | PASSADISSOS                                                                                        | BANYS                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ed. Infantil i UEE</b> | <b>7 GCE</b><br>I3: 15 per grup<br>I4: 15 per grup<br>I5: 22/21<br>UEEE: 6 al. | <b><u>Entrada:</u></b><br>Accés per la <b>porta 2</b> (Porta d'Infantil com sempre)<br><b><u>Hora entrada:</u></b><br>I5: 9'00h.<br>I4: 9'15h<br>I3: 9'20h.<br><b><u>Eixida:</u></b> per la mateixa porta<br><b><u>Hora:</u></b><br>I3: 13'40h (oct a maig)<br>12'40h (set i juny)<br>I4: 13'50h (oct a maig)<br>12'50h (set i juny)<br>I5: 14'00h (oct a maig)<br>13'00h (set i juny)<br><b>UEE</b><br><b><u>Entrada:</u></b><br>Accés per la <b>porta 3</b> a les 9'00h, entre aula música i la seua aula.<br><b><u>Eixida:</u></b> per la mateixa porta<br>A les 13'50h (oct a maig)<br>12'50h (set i juny) | Intentar estar el màxim temps possible a les aules sense coincidir als passadissos amb altre grup. | Cada GCE té el seu propi WC (només serà utilitzat per ells/es). Estarà senyalitzat amb els dibuixos del nom de la seua classe.<br>Caragols, dinosaures, pardalets...<br>Tutores s'asseguraran que no hi ha ningú al bany abans de que entre l'alumnat. Si coincideixen hauran d'esperar fora guardant distància |
|                           |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                    | Semàfor                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

| GRUPS        | NOMBRE D'ALUMNES                                                                            | LLOC D'ENTRADA I EIXIDA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | PASSADISSOS                                                                                       | BANYS                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ed. Primària | <b>12 GCE</b><br>1r: 25/24<br>2n: 25/25<br>3r: 25/24<br>4t: 25/25<br>5é: 23/22<br>6é: 25/24 | <b>Edifici principal</b><br><b>Entrada i hora:</b><br>Accés per la <b>porta 1:</b><br>1r(9'10h) i 2n (9'00h). Fila a la paret seguint indicacions.<br>Accés per la <b>porta 3:</b><br>UEE(9'00h)<br>Accés per la <b>porta 6: 3r</b><br>(9:15h) escales davant C/ Foguerer.<br>Eixida: per les mateixes portes d'entrada.<br>Hora:<br>D'oct a maig<br><b>1r</b> (14:00h.)<br><b>3r</b> (14:05h)<br><b>2n</b> (14:10h.)<br>Set i juny<br><b>1r</b> (13:00h.)<br><b>3r</b> (13:05h)<br><b>2n</b> (13:10h.)<br><b>PREFABRICADES</b><br>Accés <b>porta 4 :</b><br>4t (9:00h) i 5é (9:10h).<br>Accés <b>porta 5:</b><br>6é (9:00h).<br>Formen fila segons el plànol i l'ordre de entrada serà:<br>5é i 6é primer els B i després els A.<br>Els 4ts els dos a la vegada cadascú per la seua zona determinada.<br><b>Eixides:</b><br><b>Per les mateixes portes d'entrada</b><br><b>4t</b> A ix de l'aula cap a l'esquerre i 4tB cap a la dreta a les 13'55h d'oct a maig i a les 12'55h set i juny.<br><b>5é</b> ixen cap a l'esquerre, primer 5éB i després 5éA a les 14'00h. d'oct fins maig i a les 13'00h set i juny.<br><b>6é</b> ix cap a la dreta, primer 6éA i després 6éB a les 14:00h. d'oct a maig i a les 13:00 set i juny. | Intentar estar el màxim temps possible a les aules sense coincidir als passadissos amb altre grup | Cada GCE té el seu propi WC (només serà utilitzat per ells/es). Estarà senyalitzat amb el nom del curs.<br>Tutores/ors s'asseguraran que no hi ha ningú al bany abans de que entre l'alumnat. Si coincideixen hauran d'esperar fora guardant distància |

## ANNEX 2

### PARCEL·LACIÓ PATI



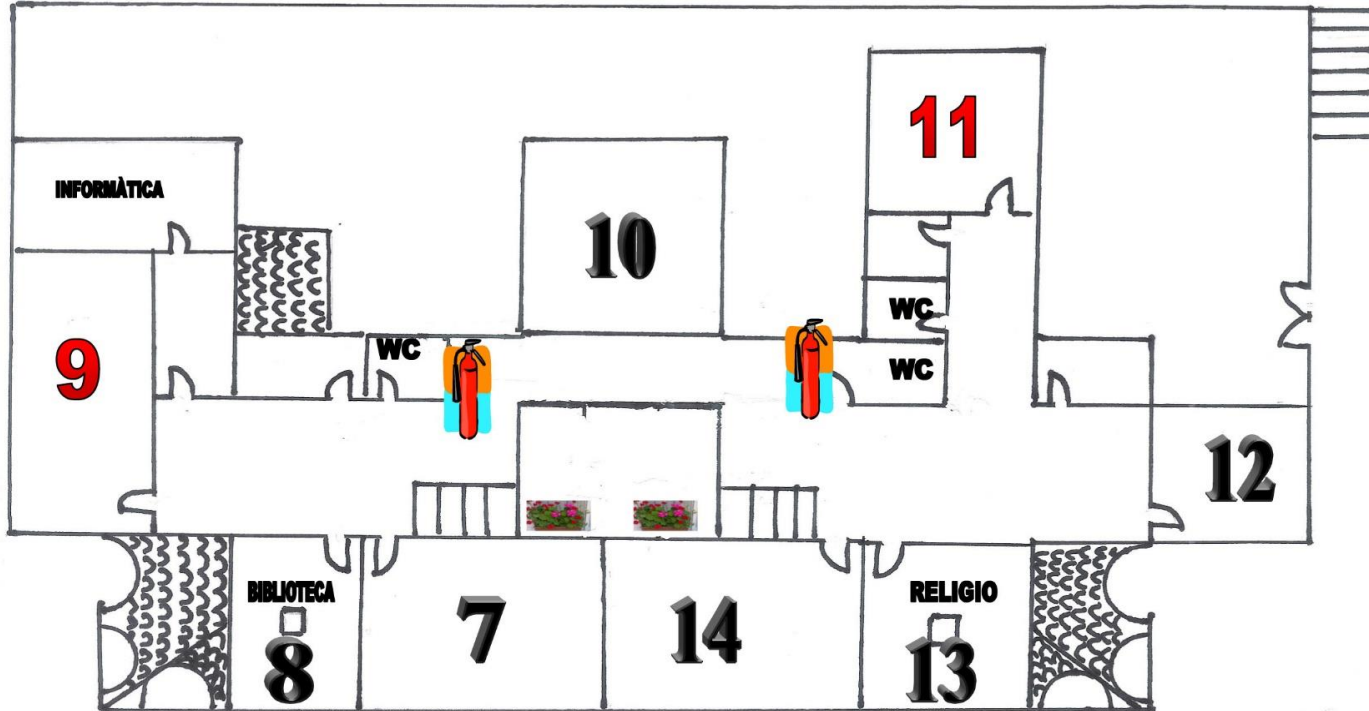


### ANNEX 3 : C.E.I.P. GRAÜLL

FLUX CIRCULACIÓ

# VOSTÉ ESTÀ ACÍ : 1

# PLANTA PRIMERA



**AULES RESPONSABLES EN CAS D'EVACUACIÓ: 1, 5, 9, 11**

## PLANTA BAIXA

